

# สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

Community Organizations Development Institute

2044/28 - 33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร 718 - 0911 โทรสาร 718 - 0937, 716 - 6001

## ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ฉบับที่ 14

### ว่าด้วย การมอบอำนาจ

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การมอบอำนาจ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2546  
ข้อ 19. กำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนดำเนินการให้มีระเบียบว่าด้วยการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับ  
แนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถาบันสนองต่อประโยชน์สุขของ  
ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงาน กระจายอำนาจการตัดสินใจ และเพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20(4) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน  
(องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 คณะกรรมการสถาบันจึงออกข้อบังคับระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ 1.** ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 14 ว่า  
ด้วยการมอบอำนาจ"

**ข้อ 2.** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ในข้อบังคับนี้

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตามที่กำหนด  
ในมาตรา 32 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543

"ผู้มีอำนาจ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอำนาจตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง  
กำหนดไว้ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการดำเนินการอื่น

**ข้อ 4.** ผู้มีอำนาจในการสั่งหรือดำเนินการใดๆ สามารถมอบอำนาจต่อไปให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น  
ปฏิบัติงานแทนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีมีกฎหมาย ข้อบังคับ  
ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะ เรื่องเกี่ยวกับนโยบาย  
สำคัญ เรื่องที่ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด

**ข้อ 5.** การกำหนดบุคคลที่จะรับมอบอำนาจ โดยผู้มอบอำนาจจะต้อง มอบอำนาจให้แก่ผู้มีหน้าที่  
รับผิดชอบดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**ข้อ 6.** การมอบอำนาจต้องคำนึงถึงเงื่อนไขต่อไปนี้

**6.1** ชัดความสามารถและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ

**6.2** เมื่อมอบอำนาจแล้ว จะสามารถทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วยิ่งขึ้น

**6.3** การมอบอำนาจนั้น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประหยัด ลดค่าใช้จ่าย

คุ้มค่าแก่การปฏิบัติงาน

**6.4** เป็นการสร้างความมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อ 7.** การมอบอำนาจต้องไม่ทำให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาการปฏิบัติงาน และต้องเป็นการลด  
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

**ข้อ 8. วิธีดำเนินการในการมอบอำนาจ**

**8.1** ผู้มอบอำนาจจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจดังนี้

**8.1.1** การปฏิบัติงานปกติให้กำหนดหลักเกณฑ์สั้นๆ

**8.1.2** การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ให้กำหนดแนวทางการใช้อำนาจให้ชัดเจน

เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย

**8.2** ผู้มอบอำนาจจะต้องจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

**8.3** ผู้มอบอำนาจจะต้องช่วยเหลือกำกับ ดูแล และนำการใช้อำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ เนื่องจากความรับผิดชอบหลักยังคงอยู่ที่ผู้มอบ

**8.4** ผู้มอบอำนาจจะต้องจัดทำบัญชีมอบอำนาจไว้เป็นข้อมูล หลักฐาน และเปิดเผยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าเป็นเรื่องใดมอบให้ผู้ใด

**ข้อ 9. การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือ โดยต้องระบุ**

**9.1** ผู้รับมอบอำนาจ

**9.2** อำนาจที่มอบ

**9.3** ระยะเวลาที่มอบ

**9.4** หลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อการใช้อำนาจตามข้อ 8.1

**9.5** วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

**ข้อ 10.** การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานในจังหวัดควรกำหนดให้การใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายนั้น สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติการของจังหวัด เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**ข้อ 11.** กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2547



(นายไพบูรณ์ วัฒนศิริธรรม)

ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

**สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน**

**บันทึกข้อความ**

2044/28-33 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กทม.10320

☎ 718-0911 ต่อ 103 Fax 718-0937

จาก \_\_\_\_\_

ถึง \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง มอบอำนาจให้ \_\_\_\_\_ ปฏิบัติงาน

เรียน .....

ด้วย นาย/นาง/น.ส. .... ตำแหน่ง ..... มีภารกิจ .....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กร (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการมอบอำนาจ จึงให้ นาย/นาง/น.ส. .... ปฏิบัติงาน ..... แทน .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบตามกำหนด ดังนี้

- รายงานสัปดาห์ละครั้ง
- รายงานทุก 2 สัปดาห์
- รายงานเดือนละครั้ง ภายในวันที่ .....
- รายงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ
- อื่น ๆ .....

# สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

Community Organizations Development Institute

2044/28-33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร 0-2718-0911 โทรสาร 0-2718-0937

## หนังสือมอบอำนาจ

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....  
หัวหน้าภาค/ส่วน/หน่วย/สำนัก ..... ขอมอบอำนาจให้  
..... เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ  
.....  
..... แทนข้าพเจ้า

การใดที่ ..... ผู้แทนของข้าพเจ้าได้กระทำไปให้ถือ  
เสมือนว่าเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐาน  
ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ  
( )

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
( )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( )

บัญชีมอบอำนาจตามข้อบังคับสถาบันฯ ฉบับที่ 14 ว่าด้วยการมอบอำนาจ  
ผู้มอบอำนาจ .....

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง	ผู้รับมอบ	สาระสำคัญ (มอบให้ปฏิบัติงานอะไร)	ระยะที่มอบ		กำหนดเวลา รายงาน
					ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	

สำหรับผู้มอบอำนาจบันทึกและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามอำนาจที่ได้รับมอบ  
 ..... ผู้มอบอำนาจ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับที่	เรื่อง	วันที่ รับมอบ	ผลการปฏิบัติงาน (ตามกำหนดหน้า/ผลสำเร็จ)	คำให้การต่อห้อง	สิ้นสุดงาน	วันที่รายงาน	ผู้มอบอำนาจ ลงนาม

สำหรับผู้มอบอำนาจบันทึกรายงานเสนอผู้มอบอำนาจ