



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คล่องตัว สอดคล้องกับสถานการณ์ที่แปรเปลี่ยนและภารกิจในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศเป็นการชั่วคราว ได้แก่

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาหรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยปกติ

(๒) การเดินทางไปดูงาน ฝึกงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประสานงาน หรือการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเดินทางโดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

(๒) ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยมีสิทธิเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบินแต่มีความจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบินต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

กรณีไม่มีสิทธิเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้ปฏิบัติงานจะเดินทางโดยเครื่องบินได้ แต่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินอัตราค่าเดินทางโดยรถไฟชั้นสองปรับอากาศหรือรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

(๓) ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่กิจกรรมงาน ให้ใช้พาหนะอื่นได้แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้แจ้งชัด

(๔) ในกรณีเดินทางโดยรถไฟ หากผู้เดินทางต้องอยู่ในรถไฟไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ของวันถัดไป ผู้เดินทางจะเดินทางในรถนั่งนอนได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ การใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นประจำและหรือจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจากผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้เบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ

(๓) ในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้คิดระยะทางตามระยะทางที่เดินทางปฏิบัติงานจริง

(ก) ระยะทางไปกลับระหว่างที่พักหรือที่ตั้งสำนักงานกับสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

(ข) ระยะทางระหว่างสถานที่ที่ต้องติดต่อปฏิบัติงาน

(๔) ให้ผู้นำยานพาหนะส่วนตัวไปใช้ในการปฏิบัติงานจดบันทึกระยะทางต้นทางและปลายทางของพื้นที่ที่จะไปปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการอนุมัติจ่ายเงินชดเชยค่าพาหนะจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ไม่มีรถโดยสารหรือถ้าใช้บริการรถโดยสารจะไม่สะดวกหรือทำให้ล่าช้า ให้หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าหน่วยเป็นผู้อนุมัติให้จ้างยานพาหนะอื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เดินทางไปกลับระหว่างที่ตั้งสำนักงานกับสถานที่ที่ต้องติดต่อปฏิบัติงาน

(๒) เดินทางระหว่างสถานที่ที่ต้องติดต่อปฏิบัติงาน

- (๓) เดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ที่ต้องติดต่อปฏิบัติงานกับที่พัก
- (๔) เดินทางจากที่ตั้งสำนักงานไปที่พัก กรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาจนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.
- (๕) เดินทางไปกลับระหว่างที่พักกับที่ตั้งสำนักงาน กรณีมีสัมภาระที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ การนับเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การนับเวลาเพื่อคำนวณค่าเบี่ยงเบนเดินทางกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้น หากนับได้ตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมง แต่ไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(๒) การนับเวลาเพื่อคำนวณค่าเบี่ยงเบนเดินทางกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ชุมชนและไม่ได้มีการพักแรม หากนับได้ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นหนึ่งวัน”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ในการปฏิบัติงานที่มีหน่วยงานรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายและค่าอาหารครบสามมื้อแล้วไม่สามารถเบิกค่าเบี่ยงเบนได้”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน เช่น ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพลากร วงศ์ทองแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน