



**สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**  
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

**ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**  
**ว่าด้วย กองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อให้การใช้งบประมาณกองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานและการสื่อสารของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย กองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๙ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

“คอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สามารถรับโปรแกรมและข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบต่างๆ ได้ โดยกำหนดประเภทไว้ในที่นี้ คือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และแท็บเล็ต (Tablet)

“อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อที่บันทึกสารสนเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดประเภทไว้ในที่นี้ คือ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) และกล้องถ่ายภาพดิจิทัล

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาการขอยืมเงินกองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และรวมถึงบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานที่มีสัญญาจ้างการทำงานกับสถาบัน

## หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์และเงินกองทุน

- ข้อ ๕ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยืมเงินในการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ ๖ กองทุนนี้มีเงินทุนหมุนเวียนจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ข้อ ๗ การยืมเงินกองทุนตามระเบียบนี้เป็นการยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม
- ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินจากกองทุนและการส่งคืนเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามรายละเอียดที่คณะทำงานกำหนด

## หมวดที่ ๒ คณะทำงาน

ข้อ ๙ ให้มีคณะทำงานทำหน้าที่พิจารณาการขอยืมเงินจากกองทุนชุดหนึ่งไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน และให้ผู้แทนจากสำนักทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการคณะทำงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ และวิธีการยืมเงินจากกองทุนและส่งคืนเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๒) ให้ความเห็นชอบคำขอยืมเงินของผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ลำดับของการเสนอคำขอยืมเงิน ความสามารถในการส่งคืน การได้รับประโยชน์จากกองทุนในอดีต และรายละเอียดอื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) เรียกดูข้อมูลและรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอยืมเงิน

## หมวดที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน

- ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานที่ขอยืมเงินต้องเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานกับสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
- ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นลูกจ้างโครงการหรือบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ ต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นผู้ค้ำประกันการชำระคืน
- ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ขอยืมเงินต้องมีความสามารถในการชำระคืน โดยพิจารณาจากรายได้และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากสถาบันประกอบกับภาระรายจ่ายในปัจจุบัน
- ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่เคยยืมเงินและชำระคืนหมดแล้วสามารถขอยืมเงินได้อีก
- ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าสำนักหรือผู้จัดการภาคเป็นผู้รับรองว่าผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการสนับสนุนการทำงานจริง

**หมวดที่ ๔**  
**ประเภทของอุปกรณ์ วงเงินยืม และการชำระคืน**

**ข้อ ๑๕** ประเภทของอุปกรณ์และวงเงินยืมที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถยืมเพื่อนำไปซื้อได้ตามที่  
ซื้อจริงแต่ไม่เกินวงเงินยืม ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) (สองหมื่นบาทถ้วน)	วงเงินยืมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๒) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)	วงเงินยืมไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท
(๓) แท็บเล็ต (Tablet) (สองหมื่นบาทถ้วน)	วงเงินยืมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) สมาร์ทโฟน (Smart Phone) (สองหมื่นบาทถ้วน)	วงเงินยืมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๕) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (สองหมื่นบาทถ้วน)	วงเงินยืมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๑๖** การชำระคืนให้ชำระเป็นรายเดือน โดยวิธีการหักจากบัญชีเงินเดือนของ  
ผู้ปฏิบัติงาน เดือนละไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งคืนต้องไม่เกิน ๒ ปี

ผู้ปฏิบัติงานประเภทลูกจ้างโครงการและบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน ต้องชำระภายใน  
วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากไม่ชำระให้หักเงินจากค่าจ้างของผู้ค้าประกัน

**ข้อ ๑๗** กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการพิจารณาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่  
กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖



(นางสาวพรรณทิพย์ เพชรมาก)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน