



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๓๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน จึงจำเป็นต้องออกระเบียบว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อรวบรวมความรู้ที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรชุมชนหรืองานตามพันธกิจของสถาบัน

“การจัดการความรู้” หมายถึง การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในทุกส่วนทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัว บุคคล กลุ่มคน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรชุมชนหรืองานตามพันธกิจของสถาบัน

“การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้” หมายถึง การให้ทุนหรือการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และการจัดการความรู้

“ทุน” หมายถึง เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย และการจัดการความรู้

“คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนทุนโครงการวิจัยและการจัดการความรู้

“ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้” หมายถึง บุคคล กลุ่มคน กลุ่มกิจกรรม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ภายนอกและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ซึ่งเสนอโครงการเพื่อขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ของสถาบัน มีดังนี้

(๑) สถาบันจะให้ทุนส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันและเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน

(๒) ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ตาม (๑) จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการวิจัยและการจัดการความรู้ด้วยตนเองทุกประการ

ข้อ ๖ การให้ทุนส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ตามข้อ ๕ อาจให้แก่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ซึ่งได้เสนอขอรับทุนหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการแทน หรือการวิจัยและการจัดการความรู้ที่สถาบันดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีทุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ๔ ประเภท คือ

(๑) ประเภทการจัดการความรู้ ได้แก่ ทุนการจัดการความรู้ที่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้เป็นผู้กำหนดเรื่องหรือหัวข้อในการศึกษาวิจัยด้วยตนเอง ภายในขอบวัตถุประสงค์และพันธกิจของสถาบัน

(๒) ประเภทการวิจัยกำหนดเรื่อง ได้แก่ ทุนการวิจัยที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการ เป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่อง ประเด็นปัญหา หรือข้อเสนอโครงการศึกษาวิจัยเพื่อประโยชน์ต่อสถาบันและตามพันธกิจของสถาบัน และรวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนของสถาบันหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการทันที

(๓) ประเภทวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ได้แก่ ทุนส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตนักศึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับงานพัฒนาองค์กรชุมชนหรืองานที่มีประโยชน์ต่อสถาบันและตามพันธกิจของสถาบันตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๔) ประเภทอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องเป็นการวิจัยและการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันและตามพันธกิจของสถาบัน

ข้อ ๗ สถาบันจะดำเนินกิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้

(๒) การเผยแพร่ อาทิ การประชุม การจัดเวที หรือสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ หรือในลักษณะอื่นใด การเผยแพร่รายงานผลการวิจัย รายงานผลการจัดการความรู้

การจัดทำบทความ วารสาร จุลสาร และเอกสารการวิจัยหรือเอกสารการจัดการความรู้ หรืออยู่ในรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๓) การร่วมมือและประสานความร่วมมือตามโครงการความร่วมมือต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) การฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัยและการจัดการความรู้ อาทิ การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ตามที่ผู้ขอรับทุนได้ทำการวิจัยหรือจัดการความรู้

(๕) การจัดทำระบบและรวบรวมสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตามพันธกิจของสถาบัน

(๖) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องเป็นประโยชน์ต่อสถาบันและตามพันธกิจของสถาบัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ มีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงวุฒิซึ่งมีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ปฏิบัติการอย่างใดตามที่คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการมอบหมาย และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ตลอดจนออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้

หมวด ๒

แนวทางปฏิบัติในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้

ข้อ ๙ สถาบันกำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้ทุนส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ต้องเสนอโครงการวิจัยและการจัดการความรู้เพื่อขอรับทุนตามระเบียบนี้

(๒) การพิจารณาอนุมัติทุนเพื่อดำเนินโครงการวิจัยและหรือการจัดการความรู้เพื่อขอรับทุนตามระเบียบนี้ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเงินส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ให้แก่ผู้ขอรับการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ ตามความเหมาะสมของงบประมาณ และเนื้อหาขอบเขตของการวิจัยและการจัดการความรู้

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการเป็นผู้พิจารณาข้อเสนอการวิจัยและการจัดการความรู้ และให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนา ปรับปรุงโครงการ อนุมัติให้ทุน เงื่อนไขการรับทุน อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ติดตามและประเมินผลรายงานความก้าวหน้าของงาน รับรองรายงานผลการวิจัยและการจัดการความรู้ฉบับสมบูรณ์ และการให้พิมพ์เผยแพร่รายงานผลการวิจัยและการจัดการความรู้

(๓) ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการจัดการความรู้ที่ได้รับอนุมัติทุน ทำข้อตกลง บันทึกความร่วมมือหรือสัญญาฯ กับสถาบันพร้อมเอกสารประกอบแนบท้ายสัญญาตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๔) ให้ผู้รับทุนรายงานผลสำเร็จของงานแต่ละครั้ง ตามแบบที่สถาบันกำหนด

(๕) สถาบันจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามความสำเร็จของงานหรือเป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการ

(๖) ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยและการจัดการความรู้ที่สร้างขึ้นโดยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนตามระเบียบนี้ซึ่งมิใช่การวิจัยและการจัดการความรู้ประเภทวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๑๐ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางทิพย์รัตน์ นพดลารมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน