



ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และสามารถช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระและความเดือดร้อนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน จึงควรขยายขอบเขตวัตถุประสงค์ของกองทุนให้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยกองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

“คอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สามารถรับโปรแกรมและข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ โดยกำหนดประเภทไว้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook หรือ Laptop) และแท็บเล็ต (Tablet)

“อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อุปกรณ์ที่สามารถบันทึกข้อมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดประเภทไว้ ได้แก่ สมาร์ทโฟน (Smart Phone) และกล้องถ่ายภาพดิจิทัล

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบัน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาการขอยืมเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓

“ผู้ยืมเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำ ที่ยื่นคำขอยืมเงินตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์และเงินกองทุน

ข้อ ๕ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานยืมเงินในการจัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุง คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระและความเดือดร้อนให้กับผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ กองทุนนี้มีเงินทุนหมุนเวียนจำนวนสองล้านบาท

ข้อ ๗ การยืมเงินกองทุนตามระเบียบนี้เป็นการยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการยืมเงินจากกองทุนและการส่งคืนเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และหลักเกณฑ์ วิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๒ คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะกรรมการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการ และให้มีเจ้าหน้าที่ สำนักทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบคำขอยืมเงินของผู้ยืมเงิน โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ลำดับของการเสนอคำขอยืมเงิน ความสามารถในการส่งเงินคืน การได้รับประโยชน์จากกองทุนในอดีตของผู้ยืมเงิน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) เรียกดูข้อมูลและรายละเอียดของผู้ยืมเงินจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอยืมเงิน

(๓) พิจารณายกเลิกการให้ยืมเงินแก่ผู้ยืมเงินที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือกระทำการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และเสนอผู้อำนวยการพิจารณาเรียกเงินคืน

หมวดที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิขอยืมเงินต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในวันที่ยื่นคำขอยืมเงิน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานที่ขอยืมเงินต้องยืมเงินเพื่อจัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเพื่อซ่อมแซมรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ขอยืมเงินต้องมีความสามารถในการชำระเงินคืน โดยพิจารณาจากรายได้และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากสถาบันประกอบกับภาระรายจ่ายของผู้ยืมเงินในปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้ยืมเงินกรณีตามข้อ ๑๕ หรือกรณีตามข้อ ๑๖ และชำระเงินคืนครบถ้วนแล้วตามกรณีนั้น ๆ มีสิทธิยื่นคำขอยืมเงินได้อีกตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วนงานขึ้นไปเป็นผู้รับรองว่าผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องจัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมรถยนต์ ที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถาบัน

หมวดที่ ๔ วงเงินยืมและการชำระคืน

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิขอยืมเงินเพื่อจัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินแต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop Computer) วงเงินยืมไม่เกินสองหมื่นบาท
- (๒) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook หรือ Laptop) วงเงินยืมไม่เกินสามหมื่นบาท
- (๓) แท็บเล็ต (Tablet) วงเงินยืมไม่เกินสองหมื่นบาท
- (๔) สมาร์ทโฟน (Smart Phone) วงเงินยืมไม่เกินสองหมื่นบาท
- (๕) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล วงเงินยืมไม่เกินสองหมื่นบาท

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิขอยืมเงินเพื่อซ่อมแซมรถยนต์ วงเงินยืมไม่เกินห้าหมื่นบาท ทั้งนี้ ผู้ยืมเงินที่ได้ยืมเงินตามข้อ ๑๕ มีสิทธิขอยืมเงินตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๗ การชำระคืนกรณีจัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยวิธีการหักจากบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน เดือนละไม่ต่ำกว่าหนึ่งพันบาท ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งคืนเงินทั้งหมดต้องไม่เกินสองปี

การชำระคืนกรณีซ่อมแซมรถยนต์ให้ชำระเป็นรายเดือน โดยวิธีการหักจากบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงิน เดือนละไม่ต่ำกว่าหนึ่งพันบาท ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งคืนเงินทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ ผู้ยืมเงินผู้ใดกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจหรือกระทำการอันเป็นความผิดเกี่ยวกับเอกสารตามประมวลกฎหมายอาญา ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นลูกหนี้ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยกองทุนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ถือว่าเป็นผู้ยืมเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการพิจารณาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน