



ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย การเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและการบัญชี ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม มีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ ๕ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการเงินและการบัญชี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในบทนิยามข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ผู้รับเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินหรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

“เจ้าหน้าที่สินเชื่อ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสินเชื่อให้มีหน้าที่ลงนามในใบเสร็จรับเงิน

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การรับเงินทุกประเภท ให้ผู้รับเงินออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ยกเว้นการรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการรับเงินซึ่งโดยธรรมเนียมปฏิบัติไม่ต้องมีหลักฐานการรับเงิน โดยให้ผู้รับเงินออกหลักฐานการรับเงิน ดังนี้

(๑) การรับเงินเพื่อชำระสินเชื่อองค์กรชุมชน ให้ออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงิน โดยเจ้าหน้าที่สินเชื่อ

(๒) การรับเงินนอกจาก (๑) ให้ออกใบรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินโดยเจ้าหน้าที่การเงิน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๘ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ในการรับเงิน ให้ผู้รับเงินใช้ใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงิน ตามแบบที่สถาบันกำหนด และจัดให้มีระบบการควบคุมและเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงิน โดยจัดทำทะเบียนคุมบันทึกข้อมูลการรับ เบิก และยอดคงเหลือ เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงิน ที่ยังไม่ได้ใช้งานไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้เสียหาย หรือสูญหาย สำหรับใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินที่นำมาใช้รับเงินแล้วให้จัดเก็บเช่นเดียวกับหลักฐานการ จ่ายเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

การลงลายมือชื่อรับเงิน ให้กระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงลายมือชื่อ
- (๒) ภาพถ่ายลายมือชื่อ
- (๓) ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงลายมือชื่อรับเงินตาม (๒) และ (๓) ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อจะต้องได้รับ อนุญาตให้ลงลายมือชื่อรับเงินจากผู้อำนวยการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินสดในมือของสำนักงานการเงินและบัญชีให้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานสำรอง จ่ายไปก่อน ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๒) จ่ายเงินสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) จ่ายคืนผู้ใช้สินเชื่อ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) จ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญาหรือเงินมัดจำ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕๒ แห่งระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๒ ให้สำนักงานการเงินและบัญชี จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน ทางการเงิน และบัญชีทำการส่งให้ผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน