

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
Community Organizations Development Institute

2044/28 - 33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร 718-0911 โทรสาร 718 - 0937, 716 - 6001

คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ 25/2544

เรื่อง การหยุดชดเชยการปฏิบัติงานในวันหยุดและเบิกค่าอาหาร

ยกเลิก

18 สิงหาคม 2544
ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2544 (11/11/44)

โดยเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การหยุดชดเชยการปฏิบัติงานในวันหยุดและเบิกค่าอาหารให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 2 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หมวดที่ 4 ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2544

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ 2 การปฏิบัติงานในวันหยุด หมายถึง การปฏิบัติงานในวันหยุดตามเวลาปกติหรือเกินเวลาทำงานปกติในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 3 การปฏิบัติงานในวันหยุด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นงานซึ่งไม่สามารถปฏิบัติให้แล้วเสร็จภายในเวลาทำงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ในเวลาทำงาน
- (2) มีความจำเป็นต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อประโยชน์แก่งานของสถาบัน

ข้อ 4 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไปเป็นผู้อนุมัติการปฏิบัติงานในวันหยุดและหยุดชดเชยภายในเงื่อนไขดังนี้

(1) ต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายในการทำงานนั้น

(2) ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยลงมา

(3) วงเงินสูงสุดที่อนุมัติให้เบิกจ่าย ค่าอาหารปฏิบัติงานในวันหยุดและค่าอาหารปฏิบัติงานนอกเวลา รวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินคนละ 3,000 บาท / เดือน ยกเว้นพนักงานบริการและพนักงานขับรถ

ข้อ 5 การปฏิบัติงานในวันหยุดตามข้อ 2 ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากผู้มีอำนาจตามข้อ 4 โดยใช้แบบพิมพ์ที่สำนักงานกำหนด ระบุเหตุผล ความจำเป็น ระยะเวลา สถานที่ และรายละเอียดงานที่จะปฏิบัติ ยกเว้นได้รับการร้องขอจากชุมชนหรือเร่งด่วนฉุกเฉิน ไม่สามารถดำเนินการตามข้างต้นได้ ให้ผู้เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานนั้นสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดำเนินการไปก่อน แล้วทำรายงานเหตุผลและความจำเป็นประกอบการขออนุมัติภายใน 3 วันทำการ หลังจากการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงแล้ว

ข้อ 6 เมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดลงแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสูงสุดของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอหัวหน้าส่วนบริหารสำนักงาน เพื่อขอเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ผู้ปฏิบัติงานไปร่วมประชุม สัมมนา อบรมทั้งที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น โดยมีการจัดอาหารและที่พัก หรือค่าตอบแทนวิทยากรให้แล้ว ไม่สามารถเบิกค่าอาหารได้

ข้อ 8 ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องคล้อยกับงานของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน โดยหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นและไม่ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้หัวหน้าหน่วยขึ้นไป หรือหัวหน้าสำนักงานพิจารณาและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าอาหารเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 9 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าอาหารในวันหยุดแล้วนั้น การเบิกจ่ายค่ายานพาหนะให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย การใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถขอหยุดชดเชยการปฏิบัติงานดังกล่าวได้อีก

ข้อ 10 ผู้ที่ปฏิบัติงานในวันหยุด สามารถขอหยุดชดเชยได้ตามเวลาที่ปฏิบัติงานในวันหยุด แต่จะเบิกค่าอาหารในวันหยุดมิได้ ยกเว้นการไปร่วมสัมมนาเจ้าหน้าที่ภายในส่วนและสัมมนาเจ้าหน้าที่ประจำปีของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ไม่สามารถขอหยุดชดเชยหรือเบิกค่าอาหารในวันหยุดได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2544



(นางสาวสมสุข บุญญะบัญชา)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน