



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ - ๒๓๗๘ - ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ - ๒๓๗๘ - ๘๓๔๒

คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ง ๗๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๔ ชุด ได้แก่

ชุดที่ ๑ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานใหญ่ สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก และสำนักงานภาคกลางและตะวันตก ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|--------------|------------------|
| (๑) นางสาวเกศดา | คำภีระปาวงค์ | ประธานคณะกรรมการ |
| หัวหน้างานสารบรรณและอาคารสถานที่ | | |
| (๒) นางนิภาพร | จิตพินิจ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส | | |
| (๓) นางสาวปัทมราช | โพธิ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส | | |
| (๔) นางสาวจารุวรรณ | บาระเฮม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่การเงิน | | |
| (๕) นางสาวอรรธยา | อ่องพิทักษ์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่สินเชื่อบุคคลอาวุโส | | |
| (๖) นายไชยพัฒน์ | วรรณสุทธิ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส | | |
| (๗) นางสาวอริวดี | สมสุข | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูล | | |
| (๘) นายธัญเทพย์ | เชียวอารีย์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลอาวุโส | | |
| (๙) นายกิตติวิทย์ | พรหมานนท์ | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| (๑๐) นางสาวกรรณิการ์ | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลอาวุโส | | |
| (๑๑) นางสาวเพ็ญพร | สงเดช | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส | | |

- | | | | |
|------|--|------------|-----------|
| (๑๒) | นางสาวทัชชกร
เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลอาวุโส | ศีลพรหม | กรรมการ |
| (๑๓) | นางสาวสมจิตร
เจ้าหน้าที่พัฒนาองค์ความรู้ | จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| (๑๔) | นางสาวไพริน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส | ไกรทอง | กรรมการ |
| (๑๕) | นายสุวิทย์
ปฏิบัติงานพัสดุ | วินทะชัย | เลขานุการ |

ชุดที่ ๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานภาคเหนือ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|------------|---------------------|
| (๑) | นางนลินรัตน์
เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส | ชื่นใจชน | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) | นางสาวลภัสสรดา
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน | กันธา | กรรมการ |
| (๓) | นางสาวศศิวิมล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปอาวุโส | นันทเสนีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๓ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|----------|---------------------|
| (๑) | นางวลัยพร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สุดาทิศ | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) | นางสาวพิมพ์ชัฐรัฐ
เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส | เพ็ญเสนา | กรรมการ |
| (๓) | นางสาวธนัชพร
เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูล | หลักหาญ | กรรมการและเลขานุการ |

ชุดที่ ๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานภาคใต้ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-----------|---------------------|
| (๑) | นางเสริมศิริ
เจ้าหน้าที่การเงินอาวุโส | ขุนต่างตา | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) | นางสาวเจนจินดา
เจ้าหน้าที่บริหารงานข้อมูลอาวุโส | กั้งแข่ง | กรรมการ |
| (๓) | นางสาววรรณวิสา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สีเพ็ญ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายพัสดุ ตรวจสอบจำนวนพัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียน ตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ข้อ ๓ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ชุดที่ ๑ อาจมอบหมายให้กรรมการจำนวนไม่เกินสามคนทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการรับจ่ายวัสดุ ตรวจสอบจำนวนวัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียน ตรวจสอบวัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

หรือวัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานใหญ่ สำนักงานภาคกรุงเทพฯ ปริมาณพลและตะวันออก และสำนักงาน
ภาคกลางและตะวันตกต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา
องค์กรชุมชน ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน