



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ 10240 โทร 0-2378-8300 โทรสาร 0-2378-8321

คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ง. ๐๓ / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (CODI_HRIS) โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน มีความประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (CODI_HRIS) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้การจ้างดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) ฉบับที่ 8 ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการ
บริหารงานพัสดุ พ.ศ. 2556 ผู้อำนวยการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดยวิธี
ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการประกวดราคาฯ ประกอบด้วย

1.1.1 นางริญดา	กระจำงธิมาพร	เป็น ประธานกรรมการ
1.1.2 นายบุญเกียรติ	สวัสดิ์โชติชวลิต	เป็น กรรมการ
1.1.3 นายรัชพล	บุญบุตร	เป็น กรรมการ
1.1.4 นางสาวสมศรี	จตุรพิธพรชัย	เป็น กรรมการ
1.1.5 นางสาวชญญาพัชญ์	เกษมรัตน์	เป็น กรรมการและเลขานุการ

1.2 อำนาจหน้าที่

1.2.1 เผยแพร่เอกสารเชิญชวน

1.2.2 รับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

1.2.3 ตรวจสอบการเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เอกสาร

หลักฐานต่าง ๆ พักตร์ตัวอย่าง (ถ้ามี) แคลคูลัส หรือแบบรูปและรายการละเอียดตามเอกสารการประกวดราคา
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2.4 คัดเลือกผู้เสนอราคาที่ครบถ้วนถูกต้องตาม (1.2.3)

1.2.5 คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

1.2.6 แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลของตน ตามแบบ

บก. 004 - 1 โดยไม่เปิดเผยรายชื่อหรือไม่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.2.7 ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

1.2.8 ติดตามการประมูลในวันประมูล e-Auction จนสิ้นสุดการประมูล

1.2.9 สรุปผลการประมูลเสนอผู้อำนวยการ และประกาศผลในเว็บไซต์

1.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ก่อนให้ผู้ค้าจ่ายเงิน

ค่าบริการ

2. คณะกรรมการตรวจรับ

2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

2.1.1 นางสาววินัส ตรีพัฒนพันธุ์ เป็น ประธานกรรมการ

2.1.2 นางบุญฤฎิภา วรรณสุทธิ เป็น กรรมการ

2.1.3 นายเพชรรังสรรค์ ช่างแก้ว เป็น กรรมการ

2.2 อำนาจหน้าที่

2.2.1 ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ณ ที่ทำการของสถาบันหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

2.2.2 ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ในกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุหรืองานจ้างนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ

2.2.3 ให้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างในวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างโดยเร็วได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับรายงานผู้อำนวยการพิจารณา

2.2.4 เมื่อตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุหรืองานจ้างไว้และถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างนั้น แล้วส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของสถาบัน

2.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จะไม่รับหรือรับไว้เฉพาะส่วนและจำนวนที่ถูกต้องก็ได้ ในกรณีที่ได้รับไว้เฉพาะส่วนที่ถูกต้องให้ถือปฏิบัติตาม (2.2.4) และให้รับแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วัน ทำการนับแต่วันตรวจพบ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสถาบันที่จะปรับผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

2.2.6 การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ จะตรวจรับไว้มิได้ โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างนั้น และให้รีบแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

2.2.7 ถ้าคณะกรรมการตรวจรับบางคนไม่ยอมรับพัสดุหรืองานจ้าง โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้ารองผู้อำนวยการสั่งการให้รับพัสดุหรืองานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (2.2.4) หรือ (2.2.5) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุหรืองานจ้างที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง แต่มีคุณลักษณะหรือเงื่อนไขที่ดีกว่าข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการตรวจรับรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจรับต้องรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างต่อผู้อำนวยการโดยเร็วโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญในทุกกรณี

2.2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3.1 นางสาวสิตางค์	ศรีสุวรรณ	เป็น	เจ้าหน้าที่ทะเบียน
3.2 นางสาวนุตา	หงษ์เปี่ยม	เป็น	เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ
3.3 นายสายชล	ช่อไสว	เป็น	พยานปิดประกาศ
3.4 นายพัฒนสินธุ์	สินธุ์สังข์	เป็น	เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
3.5 นางชชมน	จริงสุระ	เป็น	พยานปลดประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559

(นายพลากร วงศ์กองแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน