



## สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

Community Organizations Development Institute (Public Organization)

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ 10240 โทร 0-2378-8300 โทรสาร 0-2378-8321

### คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ง. ๗๖ / 2558

#### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจ้างปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานพอช. ชั้น 4 โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน มีความประสงค์จะจัดจ้างปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานพอช. ชั้น 4 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีสถานที่รองรับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานภาคตะวันออก และสำนักงานภาคกลาง ดังนั้น เพื่อให้การจ้างดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 8 ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. 2556 ผู้อำนวยการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

##### 1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการกำหนดประกวดราคาฯ ประกอบด้วย

|                       |             |                          |
|-----------------------|-------------|--------------------------|
| 1.1.1 นายสุริยะบุศร์  | สดแสงจันทร์ | เป็น ประธานกรรมการ       |
| 1.1.2 นายสีบพงศ์      | ทองดี       | เป็น กรรมการ             |
| 1.1.3 นางสาวสุพรรณิ   | เทียมสีทา   | เป็น กรรมการ             |
| 1.1.4 นางสาวไพริน     | ไกรทอง      | เป็น กรรมการ             |
| 1.1.5 นางสาวชญญาพัชญ์ | เกษมรัตน์   | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

##### 1.2 อำนาจหน้าที่

- 1.2.1 เผยแพร่เอกสารเชิญชวน
- 1.2.2 รับซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- 1.2.3 ตรวจสอบการเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสดุดตัวอย่าง (ถ้ามี) แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดตามเอกสารการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.2.4 คัดเลือกผู้เสนอราคาที่ครบถ้วนถูกต้องตาม (1.2.3)

1.2.5 คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

1.2.6 แจ้งผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลของตน ตามแบบ

บก. 004 - 1 โดยไม่เปิดเผยรายชื่อหรือไม่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

1.2.7 ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้อำนวยการ

1.2.8 ติดตามการประมูลในวันประมูล e-Auction จนสิ้นสุดการประมูล

1.2.9 สรุปผลการประมูลเสนอผู้อำนวยการ และประกาศผลในเว็บไซต์

1.2.10 ตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ ก่อนให้ผู้ค้าจ่ายเงินค่าบริการ

## 2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

### 2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

2.1.1 นางสาวหทัยวรรณ เรืองยศ เป็น ประธานกรรมการ

2.1.2 นายวิวัฒน์ เจนชัย เป็น กรรมการ

2.1.3 นางสาวพัชรินทร์ ช่างเรือนกลาง เป็น กรรมการ

### 2.2 อำนาจหน้าที่

2.2.1 ตรวจรับงานจ้าง ณ ที่ทำการของสถาบันหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

2.2.2 ตรวจรับงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ในกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจ้างนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งงานจ้างนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจนับตามหลักวิชาการสถิติ

2.2.3 ให้ตรวจรับงานจ้างในวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถตรวจรับงานจ้างโดยเร็วได้ ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรายงานรองผู้อำนวยการพิจารณา

2.2.4 เมื่อตรวจงานจ้างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับงานจ้างไว้และถือว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างนั้น แล้วส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของสถาบัน

2.2.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น จะไม่รับหรือรับไว้เฉพาะส่วนและจำนวนที่ถูกต้องก็ได้ ในกรณีที่รับไว้เฉพาะส่วนที่ถูกต้องให้ถือปฏิบัติตาม (2.2.4) และให้รับแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันตรวจพบ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสถาบันที่จะปรับผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

2.2.6 การตรวจรับงานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ จะตรวจรับไว้ไม่ได้ โดยให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้ส่งมอบงานจ้างนั้น และให้รับแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

2.2.7 ถ้าคณะกรรมการตรวจงานจ้างบางคนไม่ยอมรับงานจ้าง โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอรองผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้ารองผู้อำนวยการสั่งการให้รับงานจ้างนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (2.2.4 ) หรือ (2.2.5) แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เห็นว่างานจ้างที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง แต่มีคุณลักษณะหรือเงื่อนไขที่ดีกว่าข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรายงานต่อรองผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจงานจ้างต้องรายงานผลการตรวจรับงานจ้างต่อรองผู้อำนวยการโดยเร็วโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญในทุกกรณี


2.2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่รองผู้อำนวยการมอบหมาย

### 3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

|                   |             |                           |
|-------------------|-------------|---------------------------|
| 3.1 นางสาวสิตางค์ | ศรีสุวรรณค์ | เป็น เจ้าหน้าที่ทะเบียน   |
| 3.2 นางสาวนุตา    | หงษ์เปี่ยม  | เป็น เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ |
| 3.3 นายสายชล      | ช่อไสว      | เป็น พยานปิดประกาศ        |
| 3.4 นายพัฒนสินธุ์ | สินธุ์สังข์ | เป็น เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ |
| 3.5 นางชมมน       | จริงสุระ    | เป็น พยานปลดประกาศ        |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ.2558



(นายพลากร วงศ์กองแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน