



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร. ๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๙ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๘๑

คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ง ๖๖ /๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และอำนาจตามความในข้อ ๔ และ ๗ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ ๑ ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน และข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๔ ของคำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่ ง. ๑ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานและให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๔ สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อ มีหน้าที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนและสามารถสนับสนุนการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องไปกับทิศทางชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง การบริหารงานด้านสินเชื่อของสถาบันให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสินเชื่อเพื่อการพัฒนา โดยมีมาตรฐานตามหลักสากลทั่วไป ทั้งนี้ ให้แบ่งหน่วยงานในสำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเป็น ๔ งาน ได้แก่

๕.๔.๑ งานพัฒนากองทุนและสินเชื่อ มีหน้าที่ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์กองทุนและผลการดำเนินงานด้านสินเชื่อ เพื่อเสนอแนะการกำหนดนโยบายกองทุนและสินเชื่อของสถาบัน สนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนและสินเชื่อรวมถึงการสอบทานการใช้สินเชื่อขององค์กรชุมชน ประสานเชิงนโยบายกับภาครัฐและสถาบันการเงิน เพื่อจัดหาทุนหรือสร้างความร่วมมือในการสนับสนุนและพัฒนาความเข้มแข็งทางการเงินและทุนชุมชน การติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด รวมถึงการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนัก

๕.๔.๒ งานพิธีการสินเชื่อ มีหน้าที่ในการจัดทำนิติกรรมสัญญาและดำเนินการด้านหลักประกันสินเชื่อ การควบคุมดูแลการเบิกจ่ายสินเชื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดทำและควบคุมแฟ้มสินเชื่อ ทั้งนี้ รวมถึงการสนับสนุนสำนักงานภาคและองค์กรชุมชนให้มีการดำเนินการด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๓ งานบัญชีสินเชื่อ มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีลูกหนี้ รวมถึงการประมวลผล และรายงาน การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารและปฏิบัติงานด้านสินเชื่อให้กับผู้เกี่ยวข้อง การสนับสนุนให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อมีระบบการบริหารจัดการทางการเงินและบัญชีที่ดี

๕.๔.๔ งานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพสินเชื่อรวมถึงการสนับสนุนพื้นที่เพื่อดำเนินการสนับสนุนองค์กรผู้ใช้สินเชื่อให้มีระบบการจัดการที่ดีในเชิงกฎหมายและนิติกรรมภายใน รวมถึงการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาภายในด้านกฎหมาย การใช้มาตรการทางกฎหมายในการแก้ไขปัญหาสินเชื่อ สนับสนุนการทำงานของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายในการแก้ไขปัญหาสินเชื่อของสถาบัน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๘ ของคำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่ ง. ๗๗ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๘ สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ระบบการบริหารงานของคณะกรรมการสถาบันและผู้บริหารของสถาบันมีประสิทธิภาพ โดยดูแลรับผิดชอบงานเลขานุการผู้บริหาร การประชุมคณะกรรมการสถาบัน และการประชุมระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ดูแลงานด้านกฎหมายและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ ประสานงานกับต่างประเทศ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถาบันและขบวนการองค์กรชุมชน สนับสนุนการประสานความร่วมมือกับภาคีพัฒนา ประชาสังคม และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้แบ่งงานในสำนักผู้อำนวยการเป็น ๔ งาน ๑ ศูนย์ปฏิบัติการ ได้แก่

๕.๘.๑ งานบริหารสำนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการ กลั่นกรองงาน เอกสาร จัดตารางนัดหมาย ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก งานประชุมคณะกรรมการสถาบัน คณะผู้บริหาร คณะจัดการ และการประชุมระดับนโยบายที่มีใจความรับผิดชอบของหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศการประชุมของสถาบัน ให้บริการงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๘.๒ งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ในด้านงานพัฒนา งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การให้หรือรับความช่วยเหลือ เผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายและแสวงหาความร่วมมือในการพัฒนากับต่างประเทศ

๕.๘.๓ งานนิติการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น การตีความวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นทางกฎหมายแก่หน่วยงานภายใน ตลอดจนงานชุมชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน ร่วมกับหน่วยงานภายในในการปรับปรุงพัฒนาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของสถาบัน ตรวจสอบนิติกรรมสัญญาและดำเนินงานด้านสอบสวนข้อเท็จจริง วินัยและความรับผิดทาง

ละเมิดของผู้ปฏิบัติงาน รับและบริหารเรื่องร้องเรียน ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการและคณะบริหาร และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๘.๔ งานสนับสนุนความร่วมมือภาคีพัฒนาและประชาสังคม มีหน้าที่ รับผิดชอบการสนับสนุนฝ่ายบริหารในการประสานงานกับหน่วยงานระดับนโยบาย หน่วยงานภาคีและภาค ประชาสังคม เพื่อร่วมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เชื่อมโยงงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นกับการปฏิรูปประเทศ ไทย เพื่อการสื่อสารและประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๘.๕ ศูนย์ปฏิบัติการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (ศปก. พอช.) มีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบการประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ศปก. พม) การพัฒนาระบบประชุมทางไกลของ ศปก. พอช. การจัดระบบข้อมูล การสนับสนุนฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการประสานงานกับหน่วยงานนโยบาย และปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย”

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพลากร วงศ์กองแก้ว)

ผู้อำนวยการ