



คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ค ๗) /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ ๑๒ ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก และข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ ๑๔ ว่าด้วยการมอบอำนาจ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่ ค ๑๑/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการบริหารงานและการอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจน กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าว ทุกชั้นตอน ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้อำนวยการนอกจากรองผู้อำนวยการตาม (๑) มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการนอกจากผู้ช่วยผู้อำนวยการตาม (๓) มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ

(๕) ผู้อำนวยการภาค มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) หัวหน้าสำนักบริหารงานกลางและผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (บริหาร) มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) หัวหน้าสำนักนอกจากหัวหน้าสำนักตาม (๖) มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เว้นแต่ อำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ มีอำนาจเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองผู้อำนวยการนอกจากรองผู้อำนวยการตาม (๑) มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลางแล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการนอกจากผู้ช่วยผู้อำนวยการตาม (๓) และผู้อำนวยการภาค มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลแล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) หัวหน้าสำนักและผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (บริหาร) มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแล หรือผู้อำนวยการภาคแล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการภาค หัวหน้าสำนัก และผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (บริหาร) มีอำนาจอนุมัติเงินยืมตรงจ่ายและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจน กฎ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าว

(๑) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้อำนวยการภาค มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) หัวหน้าสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค (บริหาร) มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายพัสดุซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้สำนักบริหารงานกลางสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารงานและอนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีความถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้อำนวยการทุกสามเดือน

ข้อ ๘ กรณีใดที่ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ได้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยสั่งการเป็นรายกรณีไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน