



คำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ที่ ๗.2 /2546

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

เพื่ออนุวัติตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงาน พ.ศ.2546 และเพื่อให้การบริหารงานในกลุ่มงาน และส่วนงานต่างๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29(2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ.2543 ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่ 41/2545 ลงวันที่ 25 กันยายน 2545 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และคำสั่งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ที่ 43/2545 ลงวันที่ 25 กันยายน 2545 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ 2. สถาบันฯ มีนโยบายบริหารองค์กรแบบกลุ่มงาน โดยจัดส่วนงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกันให้อยู่กลุ่มงานเดียวกัน และมุ่งเน้นการกระจายอำนาจให้แต่ละส่วนงานรับผิดชอบบริหารจัดการตนเองให้มากที่สุด โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหรือเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสร่วมกันรับผิดชอบในการสนับสนุนการบริหารส่วนงานและกลุ่มงาน ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ให้ครอบคลุมภารกิจ คือ

- 2.1 กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงาน
- 2.2 จัดทำแผนงาน และแผนงบประมาณ
- 2.3 จัดระบบวิธีการบริหารจัดการของส่วนงานและการเชื่อมโยงการบริหารภายใน

กลุ่มงาน

- 2.4 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม
- 2.5 พัฒนาระบบข้อมูล องค์ความรู้ และเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง
- 2.6 ประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในสถาบันฯ และระหว่างสถาบันฯ ให้เกิดความร่วมมือ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถาบันฯ

- 2.7 สร้างสรรค์สังคม วัฒนธรรมและจรรยาบรรณของกลุ่มงานและของสถาบันฯ

ข้อ 3. มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสทุกคน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ ดังนี้

3.1 ช่วยบริหาร สนับสนุน ประสานงาน ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนงานในกลุ่มงานในความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติเป็นปกติ หรือปฏิบัติงานในกรณีอื่นที่ผู้อำนวยการอนุมัติหลักการไว้แล้ว หรือได้มอบหมายไว้โดยชัดแจ้ง

3.2 ลงนามแทนผู้อำนวยการในหนังสือถึงบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานราชการ องค์การภาครัฐ ที่มีได้เป็นข้อผูกพันต่อยุทธศาสตร์และงบประมาณของสถาบันฯ

3.3 อนุมัติโครงการ และงบประมาณที่วงเงินเกินอำนาจอนุมัติของหัวหน้าส่วนงานหรือตำแหน่งเทียบเท่า แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยโครงการนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมตามแนวทางการบริหารที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมอนุมัติยืมเงินทศรองจ่าย และอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามโครงการดังกล่าว

3.4 อนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือตำแหน่งเทียบเท่า ในกลุ่มงานในความรับผิดชอบไปปฏิบัติงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ภายในประเทศ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) พร้อมอนุมัติเงินยืมทศรองจ่ายและอนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน

3.5 อนุมัติและสั่งจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบินของบุคคลภายนอกหรือผู้แทนองค์กรชุมชนที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบ

3.6 อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะและโทรศัพท์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานหรือตำแหน่งเทียบเท่าเพื่อปฏิบัติงานของสถาบันฯ และอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขสถาบันฯ กำหนด

ข้อ 4 มอบหมายอำนาจ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส ที่มีอำนาจหน้าที่ช่วยบริหารและรับผิดชอบส่วนบริหารสำนักงานปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการได้ดังต่อไปนี้

4.1 อนุมัติให้ดำเนินการจ้างหรือซื้อทุกวิธี ตลอดจนการแต่งตั้งกรรมการเกี่ยวกับการจ้างและซื้อ

4.2 ลงนามในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและการซื้อในกิจการของสถาบันฯ ตามข้อบังคับ ระเบียบของสถาบันฯ ว่าด้วยการพัสดุ พร้อมอนุมัติยืมเงินทศรองจ่าย และอนุมัติสั่งจ่ายเงินดังกล่าวในวงเงินงบประมาณ

4.2.1 การจ้างหรือการซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

4.2.2 การจ้างหรือการซื้อ โดยวิธีเปรียบเทียบราคา ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4.2.3 การจ้างหรือการซื้อ โดยวิธีการคัดเลือก ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4.3 อนุมัติให้แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว หรืออนุมัติการขยาย
ระยะเวลาโดยงดค่าปรับ หรือลดค่าปรับ หรือกรณีเพิ่มหรือลดวงเงินค่าวัสดุหรือค่าจ้างในวงเงินตามข้อ 4.2

4.4 อนุมัติให้คืนหลักประกันในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจ้างและการซื้อ เมื่อครบกำหนด
ประกันสัญญา ซึ่งได้มีการประกันไว้กับสถาบันฯ ในวงเงินที่เกินอำนาจหัวหน้าส่วนบริหารสำนักงาน และผู้จัด
การสำนักงานปฏิบัติการภาค วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

4.5 อนุมัติการจำหน่ายวัสดุไม่ใช้งานและราคาขั้นต่ำในการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีตกลง
ราคา ในวงเงินที่เกินอำนาจหัวหน้าส่วนบริหารสำนักงาน และผู้จัดการสำนักงานปฏิบัติการภาค วงเงินไม่เกิน
500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2546



(นางสาวสมสุข นุญญะบัญชา)

ผู้อำนวยการ