



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๑๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการและอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้องตามระบบและวิธีการงบประมาณ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ฉบับที่ ๕ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ไม่ใช่หมวดงบประมาณ

(ก) หัวหน้าส่วนงานต้องตรวจสอบงบประมาณสำหรับแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการที่จะขออนุมัติดำเนินการ และงบประมาณที่ขออนุมัติต้องสอดคล้องกับรหัสงบประมาณและแผนงาน

(ข) ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ต้องอนุมัติให้ตรงตามแผนงาน ภายใต้วงเงินที่กำหนดไว้ในคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่

(ค) ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ต้องเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ และแนวปฏิบัติของสถาบัน

(๒) การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดงบประมาณ

(ก) ทุกส่วนงานต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องใช้งบประมาณหมวดงบประมาณ เพื่อให้สำนักบริหารงานกลางรวบรวมและจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว บนเว็บไซต์ของสถาบัน ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสถาบัน

(ข) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

- กรณีรายการครุภัณฑ์ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

- กรณีงานก่อสร้าง ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามสัญญา และก่อนหน้าในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๓) การติดตามผลการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้รับผิดชอบดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละส่วนงาน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อหัวหน้าส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เปรียบเทียบแผนงาน เป้าหมายและงบประมาณ กับผลการดำเนินงาน (ทั้งผลงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ) เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน

(ข) ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของงบประมาณคงเหลือในทุกหมวดงบประมาณและทูลงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ การปรับโอนงบประมาณ ในกรณีที่ส่วนงานมีงบประมาณในรหัสงบประมาณใด ๆ ที่จะใช้ดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรม หรือโครงการไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากรหัสงบประมาณอื่นมาใช้ ให้พิจารณาปรับโอนงบประมาณในหมวดงบประมาณเดียวกันก่อน โดยต้องสอดคล้องและไม่ส่งผลกระทบต่อแผนงาน กิจกรรม และเป้าหมายที่ได้ปรับโอนงบประมาณไป โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปรับโอนงบประมาณภายในส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการปรับโอนงบประมาณ ให้พิจารณางบประมาณคงเหลือในแต่ละรหัสงบประมาณ โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) ปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน

(ก) ก่อนดำเนินการขอปรับโอนงบประมาณจากส่วนงานอื่น ให้ส่วนงานที่จะขอปรับโอนตรวจสอบงบประมาณคงเหลือทูลงบประมาณของส่วนงาน โดยให้ประมาณการงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข) การปรับโอนงบประมาณข้ามส่วนงาน ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียต่อเป้าหมายและแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่จะโอนงบประมาณไปให้ส่วนงานอื่น

(ค) ส่วนงานที่ขอรับโอนงบประมาณจะต้องมีรหัสงบประมาณรองรับงบประมาณที่จะได้รับโอน กรณีไม่มีรหัสงบประมาณดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

(ง) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ เว้นแต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

(๓) ปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง

(ก) กรณีส่วนงานมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ ต้องปรับโอนงบประมาณภายในส่วนงาน หรือข้ามส่วนงานก่อน และหากยังไม่เพียงพอจึงจะขออนุมัติงบประมาณจากงบกลาง

(ข) การขอปรับโอนงบประมาณจากงบกลาง ต้องเป็นกรณีที่แผนงาน หรือโครงการที่จะขอใช้งบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ในแผนงานประจำปีของส่วนงาน แต่มีความจำเป็นหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ค) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้มีอำนาจปรับโอนงบประมาณ

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณหมวดงบพัฒนาเพื่อการบริหารโครงการ (ขั้นต้นรหัสงบประมาณ ๗๒_____ และ ๗๓_____) จะขอปรับโอนงบประมาณได้เฉพาะภายในหมวดงบพัฒนาเพื่อการบริหารโครงการเท่านั้น ไม่สามารถโอนไปยังหมวดงบประมาณอื่น และงบประมาณหมวดงบอุดหนุนโครงการต่าง ๆ (ขั้นต้นรหัสงบประมาณ ๘ และ ๙) จะขอปรับโอนงบประมาณไปหมวดงบประมาณอื่น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากเป็นงบประมาณโครงการที่ได้รับงบอุดหนุนประจำปีจากรัฐบาล และต้องใช้สนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการเท่านั้น

ข้อ ๓ การผูกพันงบประมาณ

ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ หากส่วนงานใดมีแผนงาน หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการซื้อทรัพย์สิน จัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง และมีการเบิกจ่ายงบประมาณไปบางส่วนแล้วตามงวดการเบิกจ่ายในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลง แต่แผนงานหรือโครงการดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยจะเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ขออนุมัติผูกพันงบประมาณ หรือขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังคงดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ทั้งนี้ ระยะเวลาแผนงานหรือโครงการที่ขยายต้องไม่เกิน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

(๒) ดำเนินการขออนุมัติผูกพันงบประมาณในส่วนที่ต้องเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อมูลของผูกพันงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ http://app.codi.or.th/codi_budget/ และพิมพ์บันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณจากโปรแกรม เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งแนบแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญา หรือข้อตกลงที่แสดงจำนวนงบประมาณที่ต้องดำเนินการเบิกจ่ายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ให้ส่วนงานที่ขอผูกพันงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งบันทึกการขออนุมัติผูกพันงบประมาณที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนได้อนุมัติแล้ว ไปยังสำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการรวบรวม บันทึกผลการอนุมัติในระบบโปรแกรมแผนงานและงบประมาณ และรายงานผลต่อหน่วยงานกำกับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษดา สมประสงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน