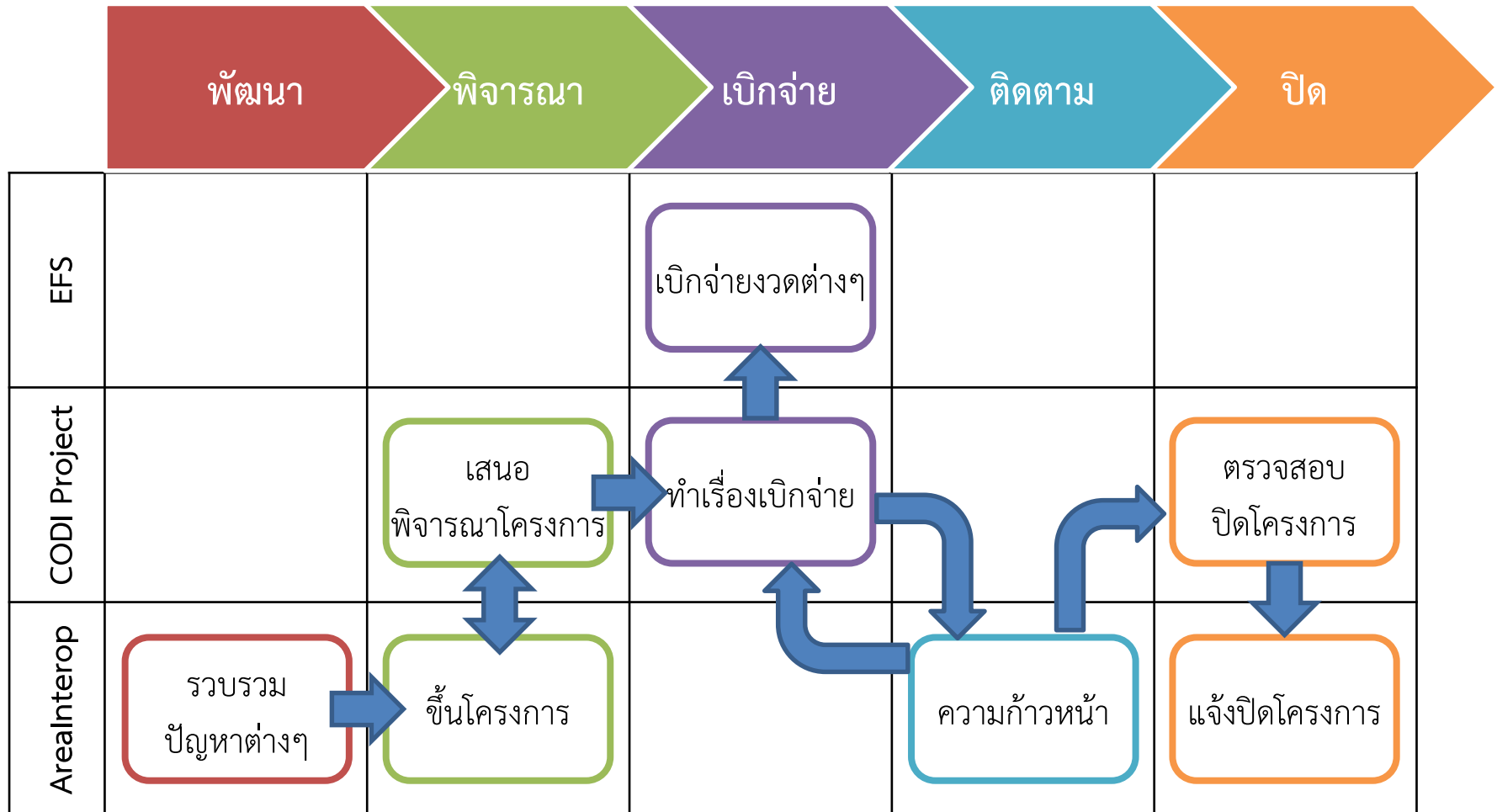


ภาพรวมระบบบริหารโครงการ CODI Project

ขั้นตอนในการใช้งานระบบบริหารโครงการ



สิ่งควรทราบ ในการบริหารโครงการ

ประเภทโครงการ	แบบที่1				แบบที่2		แบบที่3		แบบที่4		
	เบิกจ่าย A	Area	เบิกจ่าย B	Area		Area		Area	เบิก ปรกติ	เบิก เมือง	Area
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ของชุมชน	✓	4	✓	4/3	✓	3	✓	5			
โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน					✓	2	✓	5			
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและทุน ชุมชนฐานราก	✓		✓		✓		✓				
โครงการบ้านมั่นคง									✓	✓	2ชุมชน
โครงการบ้านพอเพียงชนบท									✓		1
โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท									✓		
ที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ									✓		2ชุมชน
พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน									✓		
พัฒนากระบวนการเมือง									✓		

หมายเหตุ แบบต่างๆ ของโครงการแต่ละประเภท

แบบที่ 1 (ชุดจังหวัด)	จังหวัด+ตำบล มีการเบิก 2 แบบ A. พอช. โอนให้จังหวัดด้วยยอดเงินรวมทั้งหมดของโครงการ จังหวัดโอนเข้าบัญชีตำบลเองโดยต้องมาแก้ไขวันโอนเงิน เข้าบัญชีตำบลเอง B. พอช. โอนเงินเข้าให้ทั้งบัญชีจังหวัด และบัญชีตำบล ข้อมูลการรับเงิน stamp ที่บัญชี auto ตามการเบิกจ่าย
แบบที่ 2 (ระดับตำบล)	ระดับตำบล
แบบที่ 3 (ทั่วไป)	แบบทั่วไป ได้ทุกประเภท (1 ต่อ 1)
แบบที่ 4 (ทั่วไป-ที่ต้องสำรวจ ข้อมูล)	สำหรับโครงการ บ้านมั่นคง, บ้านพอเพียงชนบท, บ้านมั่นคงชนบท เพื่อผู้ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท, พัฒนากระบวนการเมือง, ที่อยู่ อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่เรือ, พัฒนาคุณภาพ

เอกสารที่ออกจากระบบบริหารโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน	Codi_pm (ย่อย1)	Codi_areainterop (ย่อย 2)
1.ขั้นพัฒนา (ยื่นเรื่อง/ส่งขออนุมัติ)	- พิมพ์แบบเสนอโครงการ	- เอกสารประกอบแบบเสนอโครงการ - แบบสำรวจ
2.ขั้นพิจารณา (สถานะอนุมัติ)	- จัดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ - แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	
3.ขั้นเบิกจ่าย (อนุมัติ)	- จัดหมายเบิกเงิน - แผนการดำเนินงานโครงการ - บันทึกความร่วมมือ MOU	
(เบิกจ่าย)	- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย - เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานโครงการ	
4.ขั้นติดตาม	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามงวดงาน	- แบบรายงานความก้าวหน้า
5.ขั้นปิดโครงการ	- แบบฟอร์มปิดโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ดังนี้

Codi_areainterop => http://61.19.97.236/codi_areainterop_test

แบบที่ 1 (ชุดจังหวัด เบิกจ่าย A) จะประกอบด้วยโครงการระดับจังหวัด(หลัก) โดยโครงการประเภทนี้จังหวัดจะโอนเงินให้ตำบลเอง

1.เสนอโครงการโดย เพิ่มพื้นที่สำรวจ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มพื้นที่สำรวจ

สถานการณ์โครงการ ▾ สิทธิการใ
หน้าแรกสถานการณ์โครงการ
รายงาน
ค้นหาพื้นที่สำรวจ
+ เพิ่มพื้นที่สำรวจ
ค้นหาสถานการณ์โครงการ
+ เพิ่มสถานการณ์โครงการ

< พื้นที่ / เพิ่มพื้นที่

เพิ่ม พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ :
เลขที่ :
หมู่ที่ : 1
ซอย :
ถนน :
ภาค : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จังหวัด : นครราชสีมา
อำเภอ : เมืองนครราชสีมา
ตำบล : ห้วยทะเล
อปท. : เทศบาลตำบลห้วยทะเล
รหัสไปรษณีย์ : 30000
ละติจูด :
ลองจิจูด :

ครัวเรือน (ที่เคอ์ว) :
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.) : - -

จำนวนจังหวัด : 1
จำนวนตำบล :
จำนวนองค์กร :
จำนวนชุมชน :
จำนวนเมือง :
จำนวนคน :

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกจะได้หน้าจอ ดังภาพ โปรดระบุกลุ่มปัญหาที่สำรวจเพื่อจะเสนอโครงการ

○ ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่
○ กลุ่มปัญหาที่สำรวจ

< พื้นที่ / สำรวจ

ข้อมูลพื้นที่สำรวจ

P-SAR-020

รหัสพื้นที่
AREA-61-0009

ตำบล :หนองแจ้งใหญ่ อำเภอ : บัวใหญ่ จังหวัด : นครราชสีมา , อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

แก้ไข พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0009
เลขที่ : 4/1

○ ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่

○ กลุ่มปัญหาที่สำรวจ

เนื่องจากเป็นโครงการแบบที่1(ชุดจังหวัด) ดังนั้นจะเพิ่มข้อมูลพื้นที่ ข้อ4.พื้นที่สำรวจ จังหวัด ดังภาพ

4.พื้นที่สำรวจ จังหวัด

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

ใส่พบข้อมูล

ค้นหาข้อมูลกลุ่มปัญหาที่สำรวจ จังหวัด

ชื่อ :

รหัส :

ที่อยู่ : ภาค

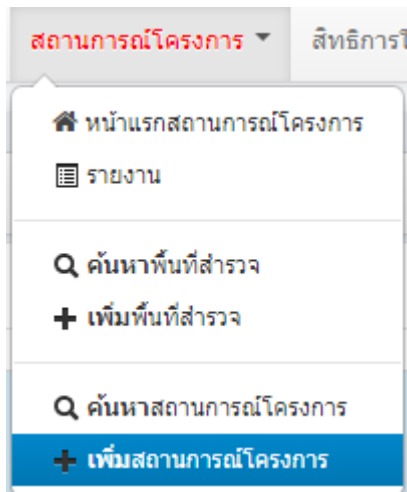
จังหวัด

ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล 1

เลือก	ชื่อจังหวัด
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	300000 : นครราชสีมา

2.เสนอโครงการ เพิ่มสถานการณ์โครงการ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มสถานการณ์โครงการ

จากนั้นให้ เพิ่มสถานการณ์โครงการเป็น โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ระดับจังหวัด ดังภาพ



เพิ่มโครงการ สถานการณ์โครงการ

สถานการณ์โครงการ / เพิ่มโครงการ

เพิ่มโครงการ สถานการณ์โครงการ

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขึ้นโครงการ

รหัสสำรอง :

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0009

ปีงบประมาณ * : 2561

ประเด็นงาน * : โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ
ระดับจังหวัด

ที่ติดต่อ :

เลขที่ : 4/1

หมู่ที่ * : 2

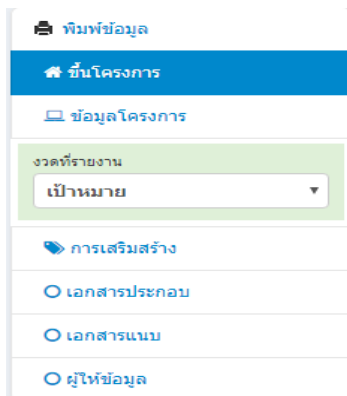
ชอย :

ถนน :

ภาค * : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กดบันทึก

จากนั้นจะได้หน้าจอ ดังภาพ



สถานการณ์โครงการ / แก้ไข โครงการ

ข้อมูลสถานการณ์โครงการ งวดที่รายงาน เป่าหมาย P-EMP-010

รหัสสำรอง **EMP-61-0001** โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน(ระดับจังหวัด)
สถานะโครงการ **เปิดโครงการ**

ตำบล :หนองแจ้ใหญ่ อำเภอ :บัวใหญ่ จังหวัด : นครราชสีมา , อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้ใหญ่

แก้ไขโครงการ สถานการณ์โครงการ

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขึ้นโครงการ

รหัสสำรอง : EMP-61-0001

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0009

ปีงบประมาณ * : 2561

ประเด็นงาน * : โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ
ระดับจังหวัด

ที่ติดต่อ :

ต้องเพิ่มข้อความ MOU สามารถเพิ่มข้อความประกอบเอกสาร MOU โดยเลือก
งวดที่รายงานอยู่ที่ เป้าหมาย และเลือกเมนู การเสริมสร้าง ดึงภาพ

- พิมพ์ข้อมูล
- ขึ้นโครงการ
- ข้อมูลโครงการ
- งวดที่รายงาน
เป้าหมาย
- การเสริมสร้าง**
- เอกสารประกอบ
- เอกสารแนบ
- ผู้ให้ข้อมูล



ระบุข้อความประกอบ MOU ได้จาก
การดึงข้อมูล หรือกรอกข้อความใหม่ได้
ดึงภาพ



ข้อมูล

เป้าหมายผลลัพธ์ตามบันทึกความร่วมมือ

ระดับตำบล

หัวข้อ	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ผลเชิงปริมาณ	ผลเชิงคุณภาพ	คำสั่ง
1. เกิดการจัดทำข้อมูลตำบล มีข้อมูลปัญหาชุมชน คนยากจนในพื้นที่ สาเหตุ สภาพที่อยู่อาศัยและที่ดินทั้งตำบล จำนวน.....ตำบล				
3. เกิดแผนพัฒนาท้องถิ่นชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล จำนวน.....ตำบล				
4. เกิดการเชื่อมโยงแผนพัฒนาของชุมชนกับแผนท้องถิ่น/หน่วย งาน จำนวน.....ตำบล				

ระดับจังหวัด

หัวข้อ	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ผลเชิงปริมาณ	ผลเชิงคุณภาพ	คำสั่ง
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานอำเภอบูรณาการ 5 อำเภอ	สนับสนุนการขับเคลื่อนงานอำเภอบูรณาการ 5 อำเภอ	5 อำเภอ	สร้างการเรียนรู้/การพัฒนาศักยภาพชุมชนองค์กรชุมชน	

Codi Project => http://61.19.97.236/codi_pm

3. สร้างโครงการ ที่เมนู โครงการ > PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ > เพิ่มรายการ ดังภาพ

PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ 🏠 หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ สถานะโครงการ

ประเภทโครงการ ส่วนงาน

ชื่อโครงการ

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะโครงการ
<											>

Copyright © 2018. Community Organizations Development Institute (CODI). All Rights Reserved. version 1.011

เมื่อกดเพิ่มข้อมูลโครงการ

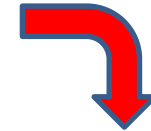
*** ส่วนนี้สำคัญมากเนื่องจากถ้าเลือกผิดประเภทโครงการจะส่งผลต่อการนำเข้า / การแสดงผลข้อมูล (กรุณาระบุให้สอดคล้องกับข้อมูลสถานการณ์โครงการ=>Area Interop)

เพิ่มข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ * โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ลักษณะการเสนอโครงการ * แบบที่ 1 (โครงการชุดจังหวัด)

กลุ่มโครงการ * โครงการหลัก



PRE110 : ข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก

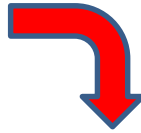
โครงการ

รหัสโครงการ	Generate by system	สถานะโครงการ	เปิดโครงการ	ผู้สร้าง	นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรดำรงค์
ประเภทโครงการ	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน	วันที่สร้าง	17/09/2561 16:51:58		
ลักษณะการเสนอโครงการ	แบบที่ 1 (โครงการชุดจังหวัด)	ปีงบประมาณ	2561		
กลุ่มโครงการ	โครงการหลัก	โครงการหลัก	<input type="text"/>		
ชื่อโครงการ *	<input type="text"/>				<input type="button" value="ตัดลอกข้อมูลโครงการ"/>
ส่วนงาน *	<input type="text"/>	ยุทธศาสตร์	<input type="text"/>		
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	<input type="text"/>	วันที่ก่อตั้ง	<input type="text"/>		
วันที่เริ่มดำเนินงาน *	<input type="text"/>	ถึง	30/09/2561	วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา	<input type="text"/>
ประวัติความเป็นมา	<input type="text"/>				

ส่วนที่ต้องดึงข้อมูลมาจาก Area Interop

:: ข้อมูลองค์กรชุมชน / ผู้เสนอโครงการ ::

องค์กรผู้รับประโยชน์* 100207574



PWS020 : ค้นหาข้อมูลองค์กรผู้รับผลประโยชน์

ชื่อองค์กร

ภาค

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

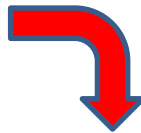
ลำดับ	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	ประเภทองค์กร	จังหวัด
<				>

ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา



:: ข้อมูลที่ตั้งโครงการ ::

รหัสสำร่ง* EMP-61-0001



PWS030 : ค้นหาข้อมูลพื้นที่สำรวจ

ภาค

จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสสำร่ง	ภาค	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง	อปท.
1	<input checked="" type="checkbox"/> EMP-61-0001	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	บัวใหญ่	หนองแจ้งใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่
<						>

1 Page size : 20

1 item in 1 page



กฉบับันทิก ดั่งภาพ

- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน <
- โครงการ >
 - บันทึกข้อมูลโครงการ
 - พิจารณาโครงการ
 - อนุมัติโครงการ
 - บันทึกประเมินโครงการ
 - บันทึกปิดโครงการ
 - บันทึกปรับปรุงแผนกิจกรรม
 - บันทึกเปลี่ยนแปลงระยะเวลา
 - สอบถามข้อมูลโครงการ
 - พิมพ์แบบเอกสารโครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ <
- ติดตามผลดำเนินงาน <
- ปิดปีงบประมาณ <

PRE110 : ข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก

โครงการ

รหัสโครงการ สถานะโครงการ ผู้สร้าง
ประเภทโครงการ วันที่สร้าง

ลักษณะการเสนอโครงการ งบประมาณ

กลุ่มโครงการ โครงการหลัก

ชื่อโครงการ*

ส่วนงาน* ยุทธศาสตร์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ก่อตั้ง

วันที่เริ่มดำเนินงาน* ถึง วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา

ประวัติความเป็นมา จากการพัฒนาและการฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่น ในส่วนของกลไกการดำเนินงานของภาครัฐ มีกำเนิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบทั่วโลก แต่หากพิจารณาว่าเป็นความพยายามในการดำรงชีวิตและการจัดการตนเองของชุมชนแล้ว อาจกล่าวได้ว่ามีมาพร้อมกับการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์เลยทีเดียว สำหรับขบวนการองค์กรชุมชนในส่วนของภาคประชาสังคมแล้ว การพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่น จะให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างการเรียนรู้ เนื่องจาก



PRE110 : ข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก

โครงการ

รหัสโครงการ สถานะโครงการ ผู้สร้าง

ประเภทโครงการ วันที่สร้าง

ลักษณะการเสนอโครงการ งบประมาณ

กลุ่มโครงการ โครงการหลัก

ชื่อโครงการ*

ส่วนงาน* ยุทธศาสตร์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ก่อตั้ง

วันที่เริ่มดำเนินงาน* ถึง วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา

- บันทึก ข้อมูลแผนงบประมาณ/กิจกรรม, เอกสารแนบ => ปุ่มกดยื่นเรื่อง
ที่เมนูพิจารณาโครงการ ค้นหาโครงการที่ยื่นเรื่องเพื่อทำการส่งขออนุมัติ ดังภาพ

PRE200 : บันทึกข้อมูลโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > พิจารณาโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	ยื่นเรื่อง
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
-------	------------	---------------	-------------	-------------	--------------	---------	-----------------	----------------	---------------

เมื่อส่งขออนุมัติโครงการให้มาบันทึก มติอนุกรรมการ => ปุ่มอนุมัติ หรือ ที่เมนูอนุมัติโครงการ

PRE300 : อนุมัติโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > อนุมัติโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	รออนุมัติ
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
-------	------------	---------------	-------------	-------------	--------------	---------	-----------------	----------------	---------------

4. เบิกจ่าย เมื่อโครงการอนุมัติแล้วสามารถทำการเบิกจ่ายที่ **เมนูบันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ และทำการบันทึก บัญชีรับเงิน, ข้อมูล MOU เพิ่ม (อยู่ที่เมนูบันทึกโครงการ)

ISE100 : บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ตั้งใบเบิก ▼
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - ▼		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

รายการข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<									>

เมื่อตั้งเบิกกดยื่นเบิก รออนุมัติเบิกจ่ายที่ **เมนูอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ

ISE200 : อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ยื่นใบเบิก ▼
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - ▼		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

รายการข้อมูลอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<						>

แบบA:กรณีที่โอนเงินให้จังหวัด จังหวัดทำการจ่ายเงินให้แต่ละตำบลเองให้ใช้ **เมนูบันทึกการโอนเงิน** ดังภาพ

ISE300 : บันทึกการโอนเงิน หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > บันทึกการโอนเงิน

เงื่อนไขการค้นหา

รหัสงบประมาณ *	- เลือกรายการ -		
เลขที่บัญชี *	- เลือกรายการ -		
เลขที่ใบเบิก		สถานะใบเบิก	จ่ายเงิน
รหัสโครงการ		ชื่อโครงการ	
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -		

รายการข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก
<								>

- เมนู**
- สอบถามเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบรายการเบิกจ่าย
- รับคิณงบประมาณ ใช้เมื่อตรวจสอบการรับคิณเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคิณเงินจากระบบ EFS
- สอบถามรับคิณงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบการรับคิณเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคิณเงินจากระบบ EFS
- พิมพ์เบิกจ่ายงบประมาณ รายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

5.ติดตาม เมื่อมีการเบิกจ่ายให้มีการรายงานตามงวดงานที่เบิกจ่ายที่ บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ดังภาพ

RSE100 : บันทึกรายงานผลดำเนินงาน หน้าหลัก > ติดตามผลดำเนินงาน > บันทึกรายงานผลดำเนินงาน

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	▼	สถานะโครงการ	อนุมัติ		
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -		▼	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -	▼
ชื่อโครงการ	<input type="text"/>					

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

รายการข้อมูลโครงการ

[+ เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
<									>

เมนู

สอบถามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างที่มีการรายงานผลดำเนินการมา
พิมพ์เอกสารติดตามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อพิมพ์เอกสารประกอบการติดตามรายงวด

7.ประเมินโครงการ เมื่อบันทึกปิดโครงการแล้วให้มาที่ บันทึกประเมินโครงการ ดังภาพ

PRE400 : บันทึกประเมินโครงการ

🏠 หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกประเมินโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	▼	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -	▼
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -		ชื่อโครงการ		

🔍 ค้นหา

✖ Clear

รายการข้อมูลโครงการ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	รายละเอียดการประเมิน
<						>

8.ปิดปีงบประมาณ เมื่อปิดโครงการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว บันทึกปิดปีงบประมาณ ดังภาพ

PCE100 : บันทึกปิดปีงบประมาณ

🏠 หน้าหลัก > ปิดปีงบประมาณ > บันทึกปิดปีงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	▼	สถานะโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	▼
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -		ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -	
ชื่อโครงการ					

🔍 ค้นหา

✖ Clear

รายการข้อมูลโครงการ

ปิดปีงบประมาณ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณรับคืน	งบประมาณคงเหลือ	
<												>

เมนู

สอบถามปิดปีงบประมาณ

พิมพ์เอกสารปิดโครงการ/ปิดปีงบประมาณ

9.รายงานต่าง ๆ

เมนู ดังนี้

รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ

รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับอนุมัติ

รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย

รายงานการโอนเงินและรอโอน

รายงานการตัดยอดงบประมาณ

รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

รายงานการเตือนบริหารโครงการ

รายงานโครงการที่บันทึกผลการดำเนินงาน/ติดตามโครงการ