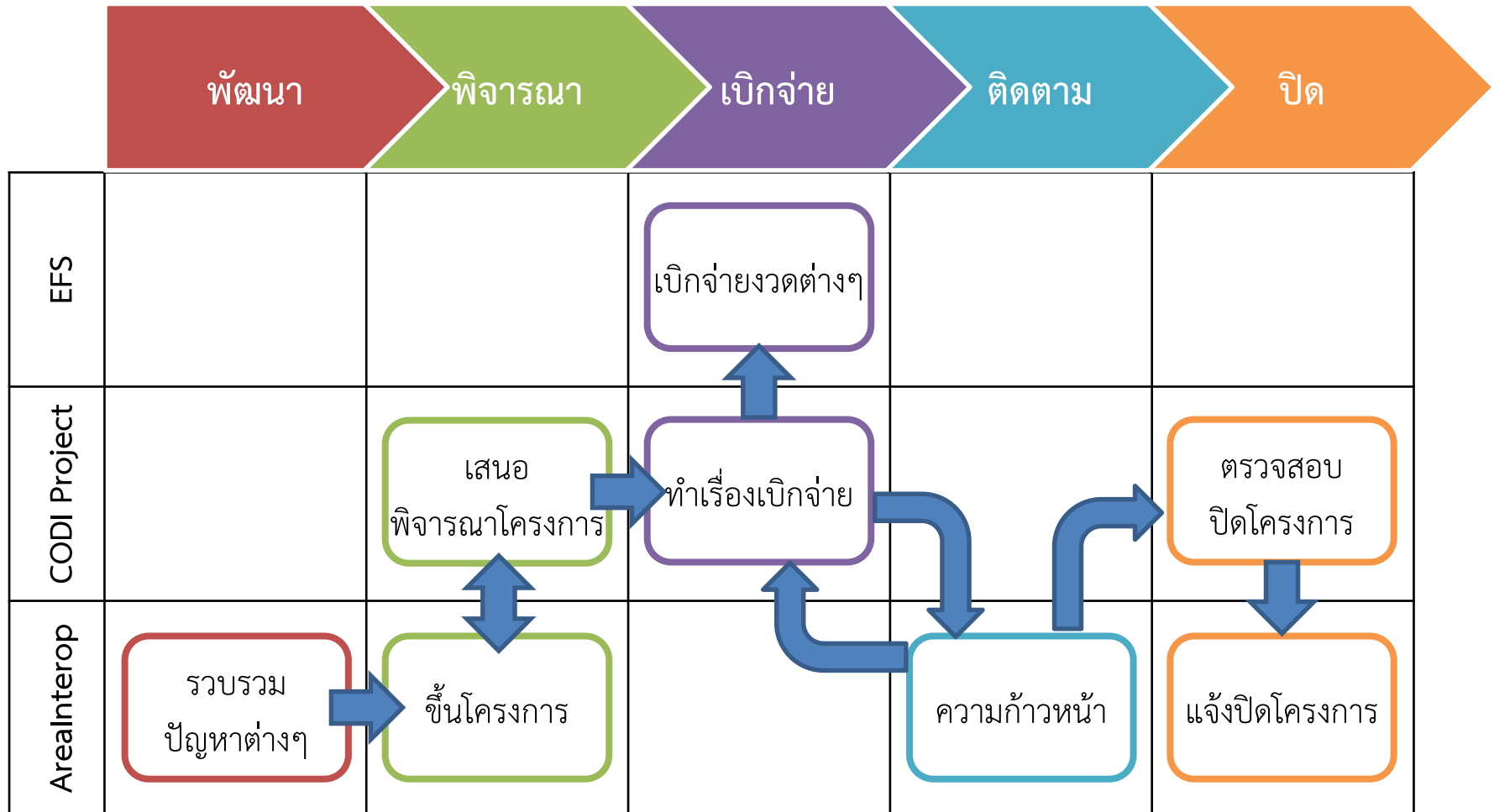


# ภาพรวมระบบบริหารโครงการ CODI Project

ขั้นตอนในการใช้งานระบบบริหารโครงการ



# สิ่งควรทราบ ในการบริหารโครงการ

ประเภทโครงการ	แบบที่1				แบบที่2		แบบที่3		แบบที่4		
	เบิกจ่าย A	Area	เบิกจ่าย B	Area		Area		Area	เบิก ปรกติ	เบิก เมือง	Area
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ของชุมชน	✓	4	✓	4/3	✓	3	✓	5			
โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน					✓	2	✓	5			
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและทุน ชุมชนฐานราก	✓		✓		✓		✓				
โครงการบ้านมั่นคง									✓	✓	2ชุมชน
โครงการบ้านพอเพียงชนบท									✓		1
โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท									✓		
ที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ									✓		2ชุมชน
พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน									✓		
พัฒนากระบวนการเมือง									✓		

## หมายเหตุ แบบต่างๆ ของโครงการแต่ละประเภท

แบบที่ 1 (ชุดจังหวัด)	จังหวัด+ตำบล มีการเบิก 2 แบบ A. พอช. โอนให้จังหวัดด้วยยอดเงินรวมทั้งหมดของโครงการ จังหวัดโอนเข้าบัญชีตำบลเองโดยต้องมาแก้ไขวันโอนเงิน เข้าบัญชีตำบลเอง B. พอช. โอนเงินเข้าให้ทั้งบัญชีจังหวัด และบัญชีตำบล ข้อมูลการรับเงิน stamp ที่บัญชี auto ตามการเบิกจ่าย
แบบที่ 2 (ระดับตำบล)	ระดับตำบล
แบบที่ 3 (ทั่วไป)	แบบทั่วไป ได้ทุกประเภท (1 ต่อ 1)
แบบที่ 4 (ทั่วไป-ที่ต้องสำรวจ ข้อมูล)	สำหรับโครงการ บ้านมั่นคง, บ้านพอเพียงชนบท, บ้านมั่นคงชนบท เพื่อผู้ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท, พัฒนากระบวนการเมือง, ที่อยู่ อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่เรือ, พัฒนาคุณภาพ

## เอกสารที่ออกจากระบบบริหารโครงการ

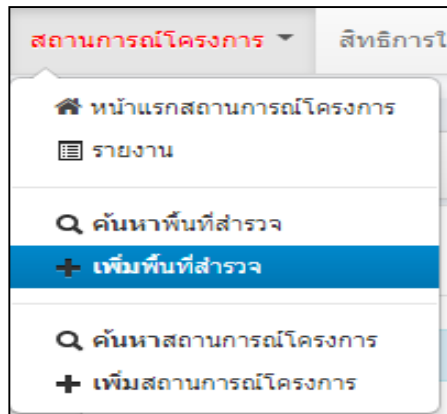
ขั้นตอนการทำงาน	Codi_pm (ย่อย1)	Codi_areainterop (ย่อย 2)
1.ขั้นพัฒนา (ยื่นเรื่อง/ส่งขออนุมัติ)	- พิมพ์แบบเสนอโครงการ	- เอกสารประกอบแบบเสนอโครงการ - แบบสำรวจ
2.ขั้นพิจารณา (สถานะอนุมัติ)	- จัดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ - แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	
3.ขั้นเบิกจ่าย (อนุมัติ)	- จัดหมายเบิกเงิน - แผนการดำเนินงานโครงการ - บันทึกความร่วมมือ MOU	
(เบิกจ่าย)	- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย - เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานโครงการ	
4.ขั้นติดตาม	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการตาม งวดงาน	- แบบรายงานความก้าวหน้า
5.ขั้นปิดโครงการ	- แบบฟอร์มปิดโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

# ขั้นตอนการดำเนินโครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน ดังนี้

Codi\_areainterop => http://61.19.97.236/codi\_areainterop\_test

แบบที่ 3 (ระดับทั่วไป) โครงการทั่วไป หรือ โครงการ 1 ต่อ 1

1.เสนอโครงการโดย เพิ่มพื้นที่สำรวจ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มพื้นที่สำรวจ



เพิ่ม พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ :   
เลขที่ : 18/2  
หมู่ที่ : 0  
ซอย :   
ถนน : ศรีบัวราย  
ภาค : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
จังหวัด : สุรินทร์  
อำเภอ : เมืองสุรินทร์  
ตำบล : ในเมือง  
อปท. : เทศบาลเมืองสุรินทร์  
รหัสไปรษณีย์ : 32000  
ละติจูด :   
ลองจิจูด :

แผนที่  อ้างตำแหน่ง

ครัวเรือน   
(ที่เคอ์ว่ร่ล)

ขนาดพื้นที่  -  -   
(ไร่-งาน-ตรว.)

จำนวนจังหวัด : 1  
จำนวนตำบล :   
จำนวนองค์กร :   
จำนวนชุมชน :   
จำนวนเมือง :   
จำนวนคน :

บันทึกข้อมูล  ยกเลิก

เมื่อบันทึกจะได้หน้าจอ ดังภาพ โปรดระบุกลุ่มปัญหาที่สำรวจเพื่อจะเสนอโครงการ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่  **กลุ่มปัญหาที่สำรวจ**

พื้นที่ / สำรวจ

ข้อมูลพื้นที่สำรวจ P-SAR-020

รหัสพื้นที่ AREA-61-0009

ตำบล :หนองแจ้งใหญ่ อำเภอ : บัวใหญ่ จังหวัด : นครราชสีมา , อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

แก้ไข พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0009  
เลขที่ : 4/1

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่

กลุ่มปัญหาที่สำรวจ

โครงการแบบที่ 3(ระดับทั่วไป) เลือกกลุ่มปัญหาที่สำรวจ ข้อ5.พื้นที่สำรวจ ภาค/หน่วยงาน/ภาคี ดังภาพ

5.พื้นที่สำรวจ ภาค/หน่วยงาน/ภาคี

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

ไม่พบข้อมูล

ค้นหาข้อมูลกลุ่มปัญหาที่สำรวจ ภาค

ชื่อ :

รหัส :

ที่อยู่ : ภาค

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

อปท.

ค้นหา

ออก

\* สำหรับองค์กรชุมชนที่มีลักษณะเป็นองค์กรภาคี

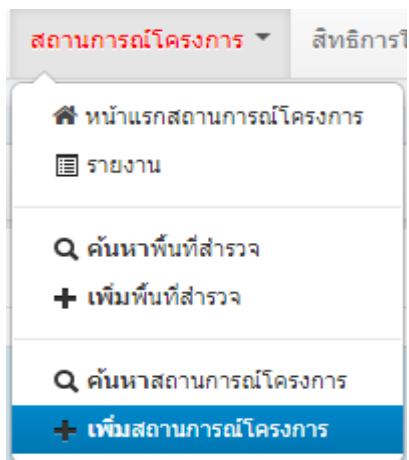
ผลลัพธ์การค้นหาข้อมูล 1

เลือก	ชื่อองค์กรชุมชน
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	100223649 : ชบวนองค์กรชุมชนจังหวัดสุรินทร์

บันทึก

## 2.เสนอโครงการ เพิ่มสถานการณ์โครงการ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มสถานการณ์โครงการ

จากนั้นให้ เพิ่มสถานการณ์โครงการเป็น โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน ระดับภาค ดังภาพ



< สถานการณ์โครงการ / เพิ่มโครงการ

### เพิ่มโครงการ สถานการณ์โครงการ

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการขึ้นโครงการ

รหัสสารรอง :

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0058

ปีงบประมาณ \* : 2561

ประเภทโครงการ \* : โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

รูปแบบโครงการ : ระดับสำนักงานภาค

ที่ติดต่อ :

เลขที่ : 18/2

หมู่ที่ \* : 0

ชื่อย :

ถนน : ศรีบัวราย

ภาค \* : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### ข้อมูลกลุ่มปัญหาที่สำรวจ

สรุปข้อมูล

1. ภาค/หน่วยงาน/ภาคี  
จำนวน 1 พื้นที่

1. พื้นที่สำรวจ ภาค/หน่วยงาน/ภาคี

#	ชื่อ
1	100255462 : สำนักนโยบายและแผน

กดบันทึก จากนั้นไปที่ เมนูซ้ายมือ > พิมพ์ข้อมูล (ใช้เป็นเอกสารประกอบโครงการ)

ต้องเพิ่มข้อความ MOU สามารถเพิ่มข้อความประกอบเอกสาร MOU โดยเลือก  
งวดที่รายงานอยู่ที่ เป้าหมาย และเลือกเมนู สวัสดิการ ตั้งภาพ

เพิ่มข้อมูล

ขึ้นโครงการ

ข้อมูลโครงการ

งวดที่รายงาน

เป้าหมาย

สวัสดิการ

เอกสารประกอบ

เอกสารแนบ

ผู้ให้ข้อมูล

← ประเด็นงาน / สวัสดิการ

ข้อมูลสถานการณ์โครงการ งวดที่รายงาน เป้าหมาย P-WFO-050

รหัสปราร้อง  
**WFO-61-0003**

โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน(ระดับสำนักงานภาค)

ศาลาล : คลองจั่น ซ้ำเกอ : เขตบางกะปิ จังหวัด : กรุงเทพฯ

สถานะโครงการ  
เปิดโครงการ

ข้อมูล

เป้าหมายผลลัพธ์ตามบันทึกความร่วมมือ

ระดับสำนักงานภาค

หัวข้อ	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	ผลเชิงปริมาณ	ผลเชิงคุณภาพ	ค่าส่ง
				<a href="#">+</a>

ระบุข้อความประกอบ MOU โดย กรอกข้อความใหม่เท่านั้น



Codi Project => [http://61.19.97.236/codi\\_pm](http://61.19.97.236/codi_pm)

### 3. สร้างโครงการ ที่เมนู โครงการ > PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ > เพิ่มรายการ ดังภาพ

PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ: 2561      สถานะโครงการ: เปิดโครงการ

ประเภทโครงการ: - แสดงทั้งหมด -      ส่วนงาน: - แสดงทั้งหมด -

ชื่อโครงการ:

ค้นหา Clear

รายการข้อมูลโครงการ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะโครงการ
<											>

Copyright © 2018. Community Organizations Development Institute (CODI). All Rights Reserved. version 1.011

เมื่อกดเพิ่มข้อมูลโครงการ

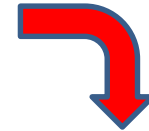
\*\*\* ส่วนนี้สำคัญมากเนื่องจากถ้าเลือกผิดประเภทโครงการจะส่งผลต่อการนำเข้า / การแสดงผลข้อมูล (กรุณาระบุให้สอดคล้องกับข้อมูลสถานการณ์โครงการ=>Area Interop)

### เพิ่มข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ \* โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน

ลักษณะการเสนอโครงการ \* แบบที่ 3 (โครงการทั่วไป 1 ต่อ 1)

กลุ่มโครงการ \* โครงการหลัก



### PRE110 : ข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก

โครงการ

รหัสโครงการ	Generate by system	สถานะโครงการ	เปิดโครงการ	ผู้สร้าง	นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรสารงค์
ประเภทโครงการ	โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน	วันที่สร้าง	29/10/2561 19:50:55		

ลักษณะการเสนอโครงการ: แบบที่ 3 (โครงการทั่วไป 1 ต่อ 1) ปีงบประมาณ: 2561

กลุ่มโครงการ: โครงการหลัก โครงการหลัก:

ชื่อโครงการ \*

ส่วนงาน \*  ยุทธศาสตร์:

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ:  วันที่ก่อตั้ง:

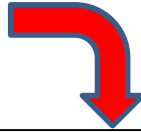
วันที่เริ่มดำเนินงาน \*  ถึง  วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา:

ประวัติความเป็นมา: 00

# ส่วนที่ต้องดึงข้อมูลมาจาก Area Interop

:: ข้อมูลองค์กรชุมชน / ผู้เสนอโครงการ ::

องค์กรผู้รับประโยชน์\*



PWS020 : ค้นหาข้อมูลองค์กรผู้รับผลประโยชน์

รหัสองค์กร 100255462

ชื่อองค์กร

ภาค

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ค้นหา

Clear

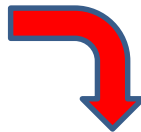
ลำดับ	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	ประเภทองค์กร	จังหวัด
1	✓ 100255462	สำนักนโยบายและแผน	องค์กร Org_Type=8	กรุงเทพฯ

Page size : 20 1 item in 1 page

ย้อนกลับ

:: ข้อมูลที่ตั้งโครงการ ::

รหัสสำร่ง\*



PWS030 : ค้นหาข้อมูลพื้นที่สำรวจ

ภาค

ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค้นหา

Clear

ลำดับ	รหัสสำร่ง	ภาค	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง	อปท.
1	✓ WFO-61-0003	ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก	กรุงเทพฯ	เขตบางกะปิ	คลองจั่น	

Page size : 20 1 item in 1 page

ย้อนกลับ

# กฉบับันท์ก ดั่งภาพ

PRE110 : ข้อมูลโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกรายข้อมูลโครงการ

**บันทึก**

โครงการ

รหัสโครงการ	Generate by system	สถานะโครงการ	เปิดโครงการ	ผู้สร้าง	นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรดำรงค์
ประเภทโครงการ	โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน	วันที่สร้าง	29/10/2561 19:50:55		

ลักษณะการเสนอโครงการ	แบบที่ 3 (โครงการทั่วไป 1 ต่อ 1)	บิงบประมาณ	2561		
กลุ่มโครงการ	โครงการหลัก	โครงการหลัก	<input type="text"/>		
ชื่อโครงการ *	งบบริหารจัดการโครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน 2561				<a href="#">📄 คัดลอกข้อมูลโครงการ</a>
ส่วนงาน *	สำนักนโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์	การติดตามผลและพัฒนากองทุน		
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	นางสาวกฤษที สว่างวงศ์ธรรม	วันที่ก่อตั้ง	<input type="text"/>		
วันที่เริ่มดำเนินงาน *	02/10/2560	ถึง	30/09/2561	วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา	<input type="text"/>
ประวัติความเป็นมา	00				



PRE110 : ข้อมูลโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกรายข้อมูลโครงการ

**บันทึก** | ยื่นเรื่อง | ส่งขออนุมัติ | อนุมัติ | ส่งแก้ไข | หยุดดำเนินการ | ยกเลิกโครงการ | ปิดโครงการ

โครงการ | แผนงบประมาณ/กิจกรรม | มติอนุกรรมการ | บัญชีรับเงิน | ข้อมูล MOU | เอกสารแนบ | ข้อมูลการจ่ายเงิน

รหัสโครงการ	PT020761-00035	สถานะโครงการ	เปิดโครงการ	ผู้สร้าง	นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรดำรงค์
ประเภทโครงการ	โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน	วันที่สร้าง	29/10/2561 21:07:14		

[ข้อมูลสภาพปัญหา](#) | [ข้อมูลแผนดำเนินงาน](#) | [ข้อมูลการดำเนินงานตาม MOU](#)

ลักษณะการเสนอโครงการ	แบบที่ 3 (โครงการทั่วไป 1 ต่อ 1)	บิงบประมาณ	2561		
กลุ่มโครงการ	โครงการหลัก	โครงการหลัก	<input type="text"/>		
ชื่อโครงการ *	งบบริหารจัดการโครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน 2561				<a href="#">📄 คัดลอกข้อมูลโครงการ</a>
ส่วนงาน *	สำนักนโยบายและแผน	ยุทธศาสตร์	การติดตามผลและพัฒนากองทุน		
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	นางสาวกฤษที สว่างวงศ์ธรรม	วันที่ก่อตั้ง	<input type="text"/>		
วันที่เริ่มดำเนินงาน *	02/10/2560	ถึง	30/09/2561	วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา	<input type="text"/>
ประวัติความเป็นมา	00				

บันทึก ข้อมูลแผนงบประมาณ/กิจกรรม, เอกสารแนบ, บันทึกโครงการย่อย (ถ้ามี) => ปุ่มกดยื่นเรื่อง  
ที่เมนูพิจารณาโครงการ ค้นหาโครงการที่ยื่นเรื่องเพื่อทำการส่งขออนุมัติ ดังภาพ

PRE200 : บันทึกข้อมูลโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > พิจารณาโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	ยื่นเรื่อง
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
-------	--------------------------	------------	---------------	-------------	-------------	--------------	---------	-----------------	----------------	---------------

เมื่อส่งขออนุมัติโครงการให้มาบันทึก มติอนุกรรมการ => ปุ่มอนุมัติ หรือ ที่เมนูอนุมัติโครงการ

PRE300 : อนุมัติโครงการ หน้าหลัก > โครงการ > อนุมัติโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	รออนุมัติ
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
-------	------------	---------------	-------------	-------------	--------------	---------	-----------------	----------------	---------------

# 4. เบิกจ่าย เมื่อโครงการอนุมัติแล้วสามารถทำการเบิกจ่ายที่ **เมนูบันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ และทำการบันทึก บัญชีรับเงิน, ข้อมูล MOU เพิ่ม (อยู่ที่เมนูบันทึกโครงการ)

ISE100 : บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ตั้งใบเบิก <span>▼</span>
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - <span>▼</span>		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

**รายการข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ**

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<									>

# เมื่อตั้งเบิกกดยื่นเบิก รออนุมัติเบิกจ่ายที่ **เมนูอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ

ISE200 : อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

**เงื่อนไขการค้นหา**

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ยื่นใบเบิก <span>▼</span>
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - <span>▼</span>		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

**รายการข้อมูลอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ**

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<						>

## เมนูเบิกจ่าย

สอบถามเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบรายการเบิกจ่าย

รับคืนงบประมาณ ใช้เมื่อตรวจสอบการรับคืนเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคืนเงินจากระบบ EFS

สอบถามรับคืนงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบการรับคืนเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคืนเงินจากระบบ EFS

พิมพ์เบิกจ่ายงบประมาณ รายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

# 5.ติดตาม เมื่อมีการเบิกจ่ายให้มีการรายงานตามงวดงานที่เบิกจ่ายที่ บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ดังภาพ

RSE100 : บันทึกรายงานผลดำเนินงาน หน้าหลัก > ติดตามผลดำเนินงาน > บันทึกรายงานผลดำเนินงาน

**เงื่อนไขการค้นหา**

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	อนุมัติ
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

**รายการข้อมูลโครงการ**

[+ เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
<									>

## เมนู

สอบถามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างที่มีการรายงานผลดำเนินการมา  
พิมพ์เอกสารติดตามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อพิมพ์เอกสารประกอบการติดตามรายงวด





## 7.ประเมินโครงการ เมื่อบันทึกปิดโครงการแล้วให้มาที่ บันทึกประเมินโครงการ ดังภาพ

### PRE400 : บันทึกประเมินโครงการ

🏠 หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกประเมินโครงการ

#### เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ 2561  ส่วนงาน - แสดงทั้งหมด -   
ประเภทโครงการ - แสดงทั้งหมด -  ชื่อโครงการ

🔍 ค้นหา

✖ Clear

#### รายการข้อมูลโครงการ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	รายละเอียดการประเมิน
<						>

## 8.ปิดปีงบประมาณ เมื่อปิดโครงการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว บันทึกปิดปีงบประมาณ ดังภาพ

### PCE100 : บันทึกปิดปีงบประมาณ

🏠 หน้าหลัก > ปิดปีงบประมาณ > บันทึกปิดปีงบประมาณ

#### เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ 2561  สถานะโครงการ - แสดงทั้งหมด -   
ประเภทโครงการ - แสดงทั้งหมด -  ส่วนงาน - แสดงทั้งหมด -   
ชื่อโครงการ

🔍 ค้นหา

✖ Clear

#### รายการข้อมูลโครงการ

ปิดปีงบประมาณ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณรับคืน	งบประมาณคงเหลือ	
<												>

## เมนู

สอบถามปิดปีงบประมาณ

พิมพ์เอกสารปิดโครงการ/ปิดปีงบประมาณ

## 9.รายงานต่าง ๆ

### เมนู ดังนี้

รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ

รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับกสนอนุมัติ

สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับอนุมัติ

รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย

รายงานการโอนเงินและรอโอน

รายงานการตัดยอดงบประมาณ

รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

รายงานการเตือนบริหารโครงการ

รายงานโครงการที่บันทึกผลการดำเนินงาน/ติดตามโครงการ