

ภาพรวมระบบบริหารโครงการ codi project

ขั้นตอนในการใช้งานระบบบริหารโครงการ ดังนี้



EFS			เบิกจ่าย งวดต่างๆ		
Codi Project		เสนอพิจารณา โครงการ	ทำเรื่องเบิกจ่าย		ตรวจสอบปิด โครงการ
Area Interop	รวบรวมปัญหา ต่างๆ	ขึ้นโครงการ		ความก้าวหน้า	แจ้งปิด โครงการ

สิ่งควรทราบ ในการบริหารโครงการ

ประเภทโครงการ	แบบที่1				แบบที่2		แบบที่3		แบบที่4		Area
	เบิกจ่าย A	Area	เบิกจ่าย B	Area		Area		Area	เบิก ปรกติ	เบิก เมือง	
โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถ ของชุมชน	✓	4	✓	4/3	✓	3	✓	5			
โครงการสนับสนุนสวัสดิการชุมชน					✓	2	✓	5			
โครงการพัฒนาเศรษฐกิจและทุน ชุมชนฐานราก	✓		✓		✓		✓				
โครงการบ้านมั่นคง									✓	✓	2ชุมชน
โครงการบ้านพอเพียงชนบท									✓		1
โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท									✓		
ที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ									✓		2ชุมชน
พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน									✓		
พัฒนากระบวนการเมือง									✓		

หมายเหตุ แบบต่างๆ ของโครงการแต่ละประเภท

แบบที่ 1 (ชุดจังหวัด)	จังหวัด+ตำบล มีการเบิก 2 แบบ A. พอช. โอนให้จังหวัดด้วยยอดเงินรวมทั้งหมดของโครงการ จังหวัดโอนเข้าบัญชีตำบลเองโดยต้องมาแก้ไขวันโอนเงิน เข้าบัญชีตำบลเอง B. พอช. โอนเงินเข้าให้ทั้งบัญชีจังหวัด และบัญชีตำบล ข้อมูลการรับเงิน stamp ที่บัญชี auto ตามการเบิกจ่าย
แบบที่ 2 (ระดับตำบล)	ระดับตำบล
แบบที่ 3 (ทั่วไป)	แบบทั่วไป ได้ทุกประเภท (1 ต่อ 1)
แบบที่ 4 (ทั่วไป-ที่ต้องสำรวจ ข้อมูล)	สำหรับโครงการ บ้านมั่นคง, บ้านพอเพียงชนบท, บ้านมั่นคงชนบท เพื่อผู้ยากจนและด้อยโอกาสในชนบท, พัฒนากระบวนการเมือง, ที่อยู่ อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไถ่เรือ, พัฒนาคุณภาพ

เอกสารที่ออกจากระบบบริหารโครงการ

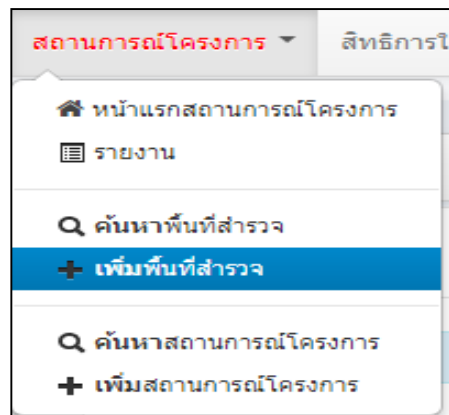
ขั้นตอนการทำงาน	Codi_pm (ย่อข1)	Codi_areainterop (ย่อข 2)
1.ขั้นพัฒนา (ยื่นเรื่อง/ส่งขออนุมัติ)	- พิมพ์แบบเสนอโครงการ	- เอกสารประกอบแบบเสนอโครงการ - แบบสำรวจ
2.ขั้นพิจารณา (สถานะอนุมัติ)	- จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ - แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	
3.ขั้นเบิกจ่าย (อนุมัติ)	- จดหมายเบิกเงิน - แผนการดำเนินโครงการ - บันทึกความร่วมมือ MOU	
(เบิกจ่าย)	- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย - เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการ	
4.ขั้นติดตาม	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการตาม งวดงาน	- แบบรายงานความก้าวหน้า
5.ขั้นปิดโครงการ	- แบบฟอร์มปิดโครงการ	- รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ดังนี้

Codi_areainterop => http://61.19.97.236/codi_areainterop_test

แบบที่ 1 (ชุดจังหวัด เบิกจ่าย A) จะประกอบด้วยโครงการระดับจังหวัด(หลัก) โดยโครงการประเภทนี้จังหวัดจะโอนเงินให้ตำบลเอง

1.เสนอโครงการโดย เพิ่มพื้นที่สำรวจ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มพื้นที่สำรวจ



< พื้นที่ / เพิ่มพื้นที่

เพิ่ม พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ :
เลขที่ :
หมู่ที่ : 1
ชอย :
ถนน :
ภาค : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จังหวัด : นครราชสีมา
อำเภอ : เมืองนครราชสีมา
ตำบล : ห้วยทะเล
อปท. : เทศบาลตำบลห้วยทะเล
รหัสไปรษณีย์ : 30000
ละติจูด :
ลองจิจูด :

ครัวเรือน (ที่เคอ์ว) :
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.) : - -

จำนวนจังหวัด : 1
จำนวนตำบล :
จำนวนองค์กร :
จำนวนชุมชน :
จำนวนเมือง :
จำนวนคน :

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

เมื่อบันทึกจะได้หน้าจอ ดังภาพ โปรดระบุกลุ่มปัญหาที่สำรวจเพื่อจะเสนอโครงการ

○ ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่
○ กลุ่มปัญหาที่สำรวจ

< พื้นที่ / สำรวจ

ข้อมูลพื้นที่สำรวจ

P-SAR-020

รหัสพื้นที่
AREA-61-0009

ตำบล :หนองแจ้งใหญ่ อำเภอ : บัวใหญ่ จังหวัด : นครราชสีมา , อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่

แก้ไข พื้นที่สำรวจ

ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่สำรวจ

รหัสพื้นที่ : AREA-61-0009
เลขที่ : 4/1



ข้อมูลที่ตั้งพื้นที่

กลุ่มปัญหาที่สำรวจ

การเลือกกลุ่มปัญหาที่สำรวจทั้ง 5 ประเภท มีผลต่อการโครงการแต่ละประเภท แต่ละแบบ ดังภาพ

1. พื้นที่สำรวจ พื้นที่จัดการตนเอง

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

#	ชื่อ	จำนวนครัวเรือน พื้นที่(ไร่-งาน-ตร.ว.)	จน.จังหวัด จน.ตำบล จน.องค์กร	จน.ชุมชน จน.เมือง จน.คน	คำสั่ง
1	6704 : องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน	16 0 - 3 - 0.00	0 0 0	0 0 0	  แก้ไข ลบ

2.พื้นที่สำรวจ องค์กรชุมชน/ชุมชน

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

ไม่พบข้อมูล

3.พื้นที่สำรวจ สภาองค์กรชุมชนตำบล

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

ไม่พบข้อมูล

4.พื้นที่สำรวจ จังหวัด

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

ไม่พบข้อมูล

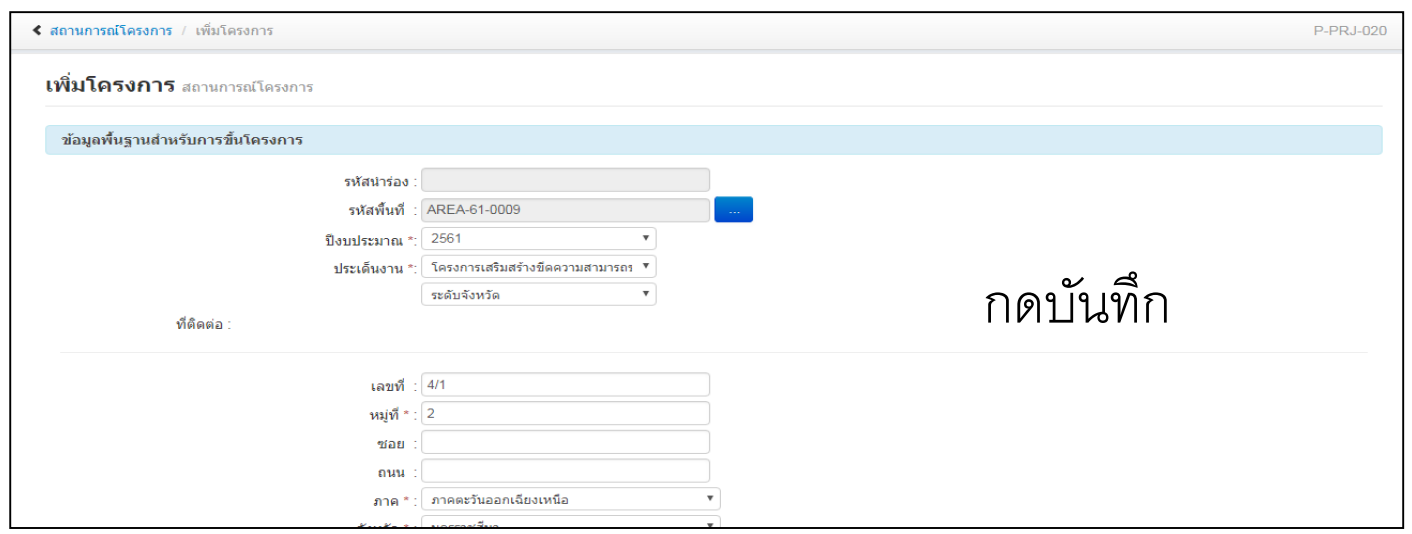
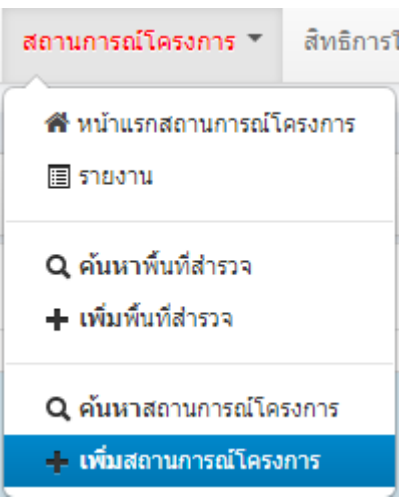
5.พื้นที่สำรวจ ภาค/หน่วยงาน/ภาคี

+ เพิ่มข้อมูลพื้นที่

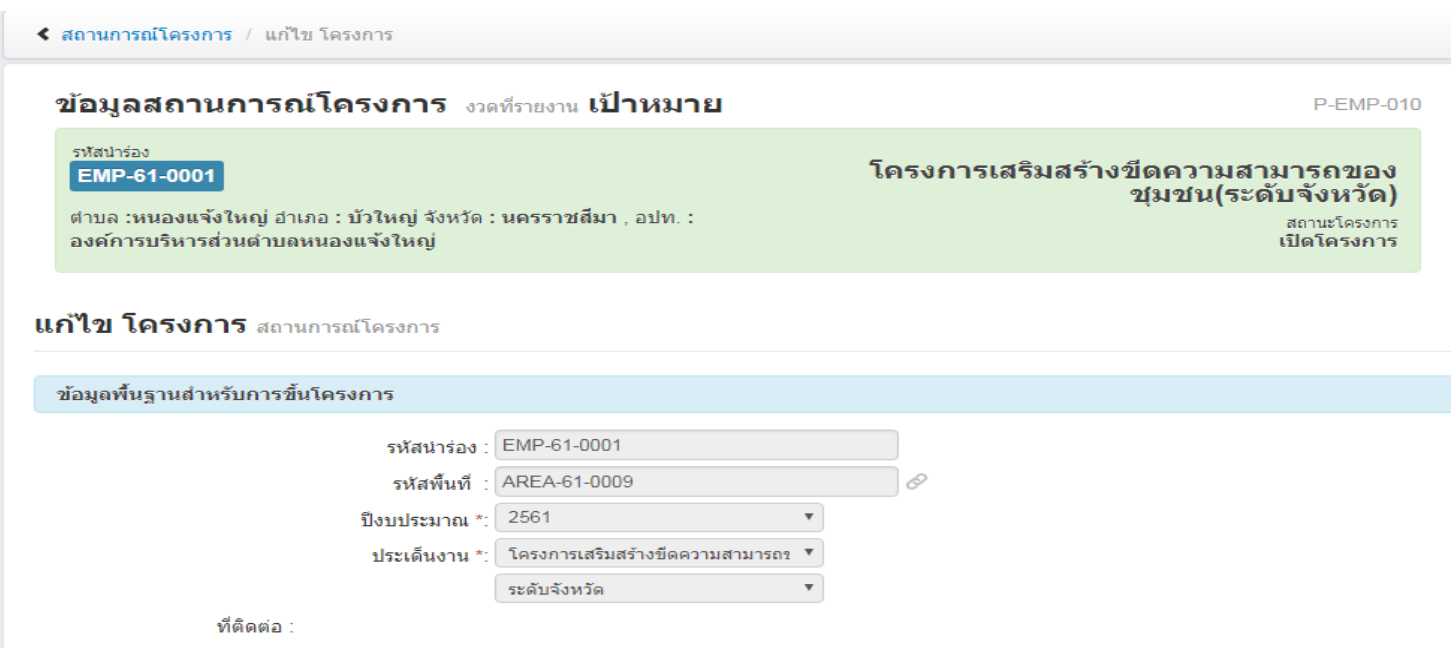
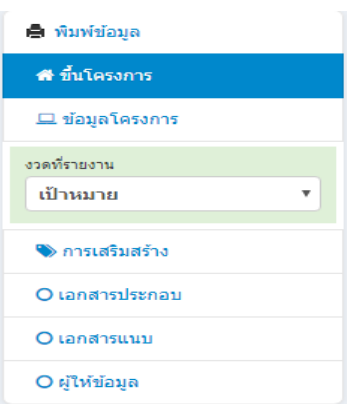
ไม่พบข้อมูล

2.เสนอโครงการ เพิ่มสถานการณ์โครงการ ที่ เมนู สถานการณ์โครงการ > เพิ่มสถานการณ์โครงการ

จากนั้นให้ เพิ่มสถานการณ์โครงการเป็น โครงการแต่ละประเภท แต่ละแบบ โดยขั้นนี้ต้องดึงข้อมูลรหัสพื้นที่(สำรวจ) มา ดังภาพ



จากนั้นจะได้หน้าจอ ดังภาพ



เมนู ที่อยู่ด้านล่างถัดจาก หมวดที่รายงาน จะแสดงตามประเภทโครงการ และแบบโครงการที่เลือก ดังภาพ

พิมพ์ข้อมูล	พิมพ์ข้อมูล
ชั้นโครงการ	ชั้นโครงการ
ข้อมูลโครงการ	ข้อมูลโครงการ
หมวดที่รายงาน เป้าหมาย	หมวดที่รายงาน เป้าหมาย
การเสริมสร้าง	สวัสดิการ
<input type="radio"/> เอกสารประกอบ	<input type="radio"/> เอกสารประกอบ
<input type="radio"/> เอกสารแนบ	<input type="radio"/> เอกสารแนบ
<input type="radio"/> ผู้ให้ข้อมูล	<input type="radio"/> ผู้ให้ข้อมูล



กรณีที่เป็นโครงการเสริมสร้างฯ
หรือโครงการสวัสดิการ
หรือโครงการเศรษฐกิจฯ
เมื่อเลือกเมนูนี้ข้อมูลจะให้บันทึกข้อความที่ต้องแสดงที่ MOU

พิมพ์ข้อมูล	พิมพ์ข้อมูล
ชั้นโครงการ	ชั้นโครงการ
ข้อมูลโครงการ	ข้อมูลโครงการ
หมวดที่รายงาน เป้าหมาย	หมวดที่รายงาน เป้าหมาย
<input type="radio"/> ภาพรวมสภาพปัญหา	<input type="radio"/> ภาพรวมสภาพปัญหา
บ้านมั่นคง	บ้านพอเพียง
<input type="radio"/> เอกสารประกอบ	<input type="radio"/> เอกสารประกอบ
<input type="radio"/> เอกสารแนบ	<input type="radio"/> เอกสารแนบ
<input type="radio"/> ผู้ให้ข้อมูล	<input type="radio"/> ผู้ให้ข้อมูล

กรณีที่เป็นโครงการบ้านมั่นคง, โครงการบ้านพอเพียงชนบท

- มีภาพรวมสภาพปัญหา
- ข้อมูลของบ้านนั้น ๆ



Codi Project => http://61.19.97.236/codi_pm

3. สร้างโครงการ ที่เมนู โครงการ > PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ > เพิ่มรายการ ดังภาพ

PRE100 : บันทึกข้อมูลโครงการ 🏠 หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ สถานะโครงการ

ประเภทโครงการ ส่วนงาน

ชื่อโครงการ

รายการข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะโครงการ
<											>

Copyright © 2018. Community Organizations Development Institute (CODI). All Rights Reserved. version 1.011

เมื่อกดเพิ่มข้อมูลโครงการ

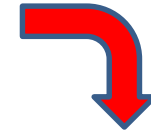
*** ส่วนนี้สำคัญมากเนื่องจากถ้าเลือกผิดประเภทโครงการจะส่งผลต่อการนำเข้า / การแสดงผลข้อมูล (กรุณาระบุให้สอดคล้องกับข้อมูลสถานการณ์โครงการ=>Area Interop) ดังภาพ

เพิ่มข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ * โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน

ลักษณะการเสนอโครงการ * แบบที่ 1 (โครงการชุดจังหวัด)

กลุ่มโครงการ * โครงการหลัก



PRE110 : ข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกข้อมูลโครงการ

บันทึก

โครงการ

รหัสโครงการ Generate by system สถานะโครงการ เปิดโครงการ ผู้สร้าง นางสาวเยาวลักษณ์ จิตรดำรงค์

ประเภทโครงการ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน วันที่สร้าง 17/09/2561 16:51:58

ลักษณะการเสนอโครงการ แบบที่ 1 (โครงการชุดจังหวัด) ปีงบประมาณ 2561

กลุ่มโครงการ โครงการหลัก โครงการหลัก

ชื่อโครงการ * |

ส่วนงาน * ยุทธศาสตร์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ก่อตั้ง

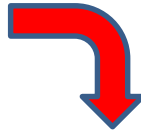
วันที่เริ่มดำเนินงาน * ถึง 30/09/2561 วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา

ประวัติความเป็นมา

ส่วนที่ต้องดึงข้อมูลมาจาก Area Interop

:: ข้อมูลองค์กรชุมชน / ผู้เสนอโครงการ ::

องค์กรผู้รับประโยชน์* 100207574



ดึงข้อมูลมาจาก codi_areainterop

PWS020 : ค้นหาข้อมูลองค์กรผู้รับผลประโยชน์

ชื่อองค์กร 100223305

ภาค

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

ลำดับ	รหัสองค์กร	ชื่อองค์กร	ประเภทองค์กร	จังหวัด
<				>

ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา



:: ข้อมูลที่ตั้งโครงการ ::

รหัสสำร่ง* EMP-61-0001



ดึงข้อมูลมาจาก codi_areainterop

PWS030 : ค้นหาข้อมูลพื้นที่สำรวจ

ภาค

จังหวัด นครราชสีมา

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสสำร่ง	ภาค	จังหวัด	อำเภอ/เขต	ตำบล/แขวง	อปท.
1	EMP-61-0001	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	บัวใหญ่	หนองแจ้งใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแจ้งใหญ่
<						>

1 Page size : 20

1 item in 1 page



กฉบับันท์ก ดั่งภาพ

- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน <
- โครงการ >
 - บันทึกข้อมูลโครงการ
 - พิจารณาโครงการ
 - อนุมัติโครงการ
 - บันทึกประเมินโครงการ
 - บันทึกปิดโครงการ
 - บันทึกปรับปรุงแผนกิจกรรม
 - บันทึกเปลี่ยนแปลงระยะเวลา
 - สอบถามข้อมูลโครงการ
 - พิมพ์แบบเอกสารโครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ <
- ติดตามผลดำเนินงาน <
- ปิดปีงบประมาณ <

PRE110 : ข้อมูลโครงการ

บันทึก

โครงการ

รหัสโครงการ สถานะโครงการ ผู้สร้าง
ประเภทโครงการ วันที่สร้าง

ลักษณะการเสนอโครงการ งบประมาณ
กลุ่มโครงการ โครงการหลัก
ชื่อโครงการ*
ส่วนงาน* ยุทธศาสตร์
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ก่อตั้ง
วันที่เริ่มดำเนินงาน* ถึง วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา

ประวัติความเป็นมา จากการพัฒนาและการฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่น ในส่วนของกลไกการดำเนินงานของภาครัฐ มีกำเนิดขึ้นในหลากหลายรูปแบบทั่วโลก แต่หากพิจารณาว่าเป็นความพยายามในการดำรงชีวิตและการจัดการตนเองของชุมชนแล้ว อาจกล่าวได้ว่ามีมาพร้อมกับการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์เลยทีเดียว สำหรับชุมชนองค์กรชุมชนในส่วนของภาคประชาสังคมแล้ว การพัฒนาและฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่น จะให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างการเรียนรู้ เนื่องจาก



PRE110 : ข้อมูลโครงการ

บันทึก ยื่นเรื่อง ส่งขออนุมัติ อนุมัติ ส่งแก้ไข หยุดดำเนินการ ยกเลิกโครงการ ปิดโครงการ

โครงการ แผนงบประมาณ/กิจกรรม เอกสารแนบ มติอนุกรรมการ บัญชีรับเงิน ข้อมูล MOU โครงการย่อย

รหัสโครงการ สถานะโครงการ ผู้สร้าง
ประเภทโครงการ วันที่สร้าง

ข้อมูลสภาพปัญหา ข้อมูลแผนดำเนินงาน ข้อมูลการดำเนินงานตาม MOU

ลักษณะการเสนอโครงการ งบประมาณ
กลุ่มโครงการ โครงการหลัก
ชื่อโครงการ*
ส่วนงาน* ยุทธศาสตร์
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วันที่ก่อตั้ง
วันที่เริ่มดำเนินงาน* ถึง วันที่สิ้นสุดขยายระยะเวลา

4. เบิกจ่าย เมื่อโครงการอนุมัติแล้วสามารถทำการเบิกจ่ายที่ **เมนูบันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ

ISE100 : บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > บันทึกเบิกจ่ายงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ตั้งใบเบิก ▼
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - ▼		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

รายการข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<									>

เมื่อตั้งเบิกกดยื่นเบิก รออนุมัติเบิกจ่ายที่ **เมนูอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ** ดังภาพ

ISE200 : อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > อนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก	ยื่นใบเบิก ▼
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ	<input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - ▼		

🔍 ค้นหา 🗑️ Clear

รายการข้อมูลอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	จำนวนเงินขอเบิก	สถานะใบเบิก
<						>

เมนู บันทึกการโอนเงิน ใช้กรณีที่เป็น แบบA:กรณีทีโอนเงินให้จังหวัด จังหวัดทำการจ่ายเงินให้ตำบลเอง ดังภาพ

ISE300 : บันทึกการโอนเงิน 🏠 หน้าหลัก > เบิกจ่ายงบประมาณ > บันทึกการโอนเงิน

เงื่อนไขการค้นหา

รหัสงบประมาณ *	- เลือกรายการ -	▼
เลขที่บัญชี *	- เลือกรายการ -	▼
เลขที่ใบเบิก	<input type="text"/>	สถานะใบเบิก จ่ายเงิน ▼
รหัสโครงการ	<input type="text"/>	ชื่อโครงการ <input type="text"/>
ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด - ▼	

รายการข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดเบิกจ่าย	วันที่ใบเบิก	ส่วนงาน	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งวดที่เบิก	จำนวนเงินขอเบิก
<								>

- เมนู
- สอบถามเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบรายการเบิกจ่าย
- รับคืนงบประมาณ ใช้เมื่อตรวจสอบการรับคืนเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคืนเงินจากระบบ EFS
- สอบถามรับคืนงบประมาณ ใช้เมื่อต้องการทราบการรับคืนเงินซึ่งข้อมูลมากจากการทำรับคืนเงินจากระบบ EFS
- พิมพ์เบิกจ่ายงบประมาณ รายงานเบิกจ่ายงบประมาณ

5.ติดตาม ที่ codi_areainterop

เมนู สถานการณ์โครงการ > ค้นหาโครงการที่เราต้องการติดตาม > +เพิ่มการติดตามความก้าวหน้า ดังภาพ

The screenshot shows a web interface for project management. On the left is a sidebar with navigation options: 'เพิ่มข้อมูล', 'ชั้นโครงการ', 'ข้อมูลโครงการ', 'งวดที่รายงาน' (set to 'เป้าหมาย'), 'ภาพรวมสภาพปัญหา', 'บ้านมั่นคง', 'เอกสารประกอบ', 'เอกสารแนบ', and 'ผู้ให้ข้อมูล'. The main content area is titled 'สถานการณ์โครงการ / ข้อมูลโครงการ' and displays details for a project named 'โครงการบ้านมั่นคง' (Project Home Security) with ID 'P-BMK-020'. It includes fields for 'รหัสสำรอง' (HS-61-0020), 'รหัสโครงการ' (PT045161-00043), and 'โครงการสหกรณ์เคหสถานอยู่เจริญสุขชุมแพ'. Below this is a section for 'ข้อมูลโครงการ รายละเอียด' with a sub-section 'ข้อมูลโครงการ ข้อมูลจากย่อย#1' containing input fields for 'รหัสโครงการ', 'ชื่อโครงการ', 'ปีงบประมาณ', 'สถานะโครงการ', 'เจ้าของโครงการ', 'ผู้รับประโยชน์', 'ผู้ประสานงาน', and 'ชื่อเครือข่าย'. At the bottom, there is a table titled 'ภาพรวมการรายงานความก้าวหน้า' (Overall Progress Report) with a '+ เพิ่มการติดตามความก้าวหน้า' button. The table has 8 columns: ลำดับ (Order), งวดที่รายงาน (Reporting Period), งวดเบิก (Disbursement Period), วันที่รายงาน (Reporting Date), จำนวนครัวเรือนพื้นที่(ไร่-งาน-ตร.ว.) (Number of Households/area), จน.จังหวัด จน.ตำบล จน.องค์กร (Prov. Dist. Org. Count), จน.ชุมชน จน.เมือง จน.คน (Comm. City People Count), and คำสั่ง (Action). Two rows are shown, both for 'เป้าหมาย' (Target) with a 'ดู | แก้ไข' button.

ลำดับ	งวดที่รายงาน	งวดเบิก	วันที่รายงาน	จำนวนครัวเรือนพื้นที่(ไร่-งาน-ตร.ว.)	จน.จังหวัด จน.ตำบล จน.องค์กร	จน.ชุมชน จน.เมือง จน.คน	คำสั่ง
1	สำรวจ		31/10/2561	300 0 - 0 - 0.00	0 0 0	0 0 0	ดู แก้ไข
2	เป้าหมาย		31/10/2561	300 0 - 0 - 0.00	0 0 0	0 0 0	ดู แก้ไข

*** ถ้าเลือกระบุ งวดเบิกด้วยเลขที่ใบเบิก หมายถึง การรายงานความก้าวหน้าตามงวดการเบิก เมื่อต้องการรายงานความก้าวหน้าการทำงาน เลือกงวดเบิกเป็นไม่ระบุ ***

5.ติดตาม ที่ codi_project

เมื่อมีการเบิกจ่ายให้มีการรายงานตามงวดงานที่เบิกจ่ายที่ **บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน** ดังภาพ

RSE100 : บันทึกรายงานผลดำเนินงาน หน้าหลัก > ติดตามผลดำเนินงาน > บันทึกรายงานผลดำเนินงาน

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	สถานะโครงการ	อนุมัติ
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -
ชื่อโครงการ			

[ค้นหา](#) [ยกเลิก](#)

รายการข้อมูลโครงการ

[+ เพิ่มรายการ](#)

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทโครงการ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	งบประมาณที่เสนอ	งบประมาณอนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
<									>

เมนู

สอบถามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่ามีโครงการใดบ้างที่มีการรายงานผลดำเนินการมา
พิมพ์เอกสารติดตามผลการดำเนินงาน ใช้เมื่อพิมพ์เอกสารประกอบการติดตามรายงวด

7.ประเมินโครงการ เมื่อบันทึกปิดโครงการแล้วให้มาที่ บันทึกประเมินโครงการ ดังภาพ

PRE400 : บันทึกประเมินโครงการ

🏠 หน้าหลัก > โครงการ > บันทึกประเมินโครงการ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	▼	ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -	▼
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -		ชื่อโครงการ		

🔍 ค้นหา

✖ Clear

รายการข้อมูลโครงการ

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กลุ่มโครงการ	ส่วนงาน	รายละเอียดการประเมิน
<						>

8.ปิดปีงบประมาณ เมื่อปิดโครงการทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว บันทึกปิดปีงบประมาณ ดังภาพ

PCE100 : บันทึกปิดปีงบประมาณ

🏠 หน้าหลัก > ปิดปีงบประมาณ > บันทึกปิดปีงบประมาณ

เงื่อนไขการค้นหา

ปีงบประมาณ	2561	▼	สถานะโครงการ	- แสดงทั้งหมด -	▼	
ประเภทโครงการ	- แสดงทั้งหมด -		ส่วนงาน	- แสดงทั้งหมด -		▼
ชื่อโครงการ						

🔍 ค้นหา

✖ Clear

รายการข้อมูลโครงการ

ปิดปีงบประมาณ

ลำดับ	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ส่วนงาน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณรับคืน	งบประมาณคงเหลือ	
<												>

เมนู

สอบถามปิดปีงบประมาณ

พิมพ์เอกสารปิดโครงการ/ปิดปีงบประมาณ

9.รายงานต่าง ๆ

เมนู ดังนี้

- รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ
- รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับกสนอนุมัติ
- สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย
- รายงานการโอนเงินและรอโอน
- รายงานการตัดยอดงบประมาณ
- รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์
- รายงานการเตือนบริหารโครงการ
- รายงานโครงการที่บันทึกผลการดำเนินงาน/ติดตามโครงการ