



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

ใบสมัครงาน

โปรดเขียนด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร..... รหัสตำแหน่ง.....

วุฒิการศึกษา..... สาขา.....

เงินเดือนที่ต้องการ..... วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1½ นิ้ว

1. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล ภาษาไทย.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อยู่ในท้องที่สถานีตำรวจ.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้โดย..... วันหมดอายุ.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนา.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อ - นามสกุล บิดา..... อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว

ชื่อ - นามสกุล มารดา..... อาชีพ..... มีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว

พี่น้องร่วมบิดา - มารดา ทั้งหมด..... คน (ท่านเป็นคนที่.....)

1. ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

2. ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

3. ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส มีบุตร.....คน แยกกันอยู่ หม้าย หย่า

ชื่อ - สกุล สามี/ภรรยา..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ยังไม่รับราชการทหาร ได้รับการยกเว้นเพราะ.....

การอุปสมบท อุปสมบทแล้ว ยังไม่อุปสมบท

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน 1..... ความสัมพันธ์.....

2..... ความสัมพันธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ 1..... 2.....

2. ประวัติการศึกษา (จากระดับมัธยมต้นถึงระดับสูงสุด)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษาและสาขาวิชา	ระยะเวลาศึกษา พ.ศ.ถึง....	เกรดเฉลี่ย

3. การฝึกอบรม, การวิจัย, การฝึกงาน

หลักสูตร/เรื่อง	สถาบัน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตร

4. ประวัติการทำงาน (ระบุการทำงานจากปัจจุบันย้อนหลังที่ผ่านมา กรณีข้อมูลมีมากกว่านี้ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าที่ 5)

ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน/ เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ทำ	วัน เดือน ปี เริ่มต้น - สิ้นสุด	อัตรา เงินเดือน สุดท้าย	สาเหตุ ที่ออก

ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการที่ได้รับในหน่วยงานสุดท้าย.....

5. ประวัติอื่นๆ

- ไม่เคยถูกไล่ออก/ปลดออกจากงาน ถูกไล่ออก/ปลดออกจากงานเพราะ.....
- ไม่เคยต้องโทษจำคุก เคยต้องโทษจำคุกฐาน..... เป็นเวลา.....

6. ความสามารถพิเศษ (ภาษาต่างประเทศ, คอมพิวเตอร์และอื่นๆ)

.....

.....

.....

7. สุขภาพ

สุขภาพโดยทั่วไปของท่าน ดี พอใช้ ไม่ดี

มีโรคประจำตัว/ติดต่อกับผู้อื่น..... ไม่มีโรคประจำตัว/ติดต่อกับผู้อื่น

ภายในช่วงระหว่าง 6 เดือนที่ผ่านมาท่านเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุหรือไม่ ระบุ.....

8. บุคคลที่อ้างอิงหรือรับรองท่านได้ (โดยไม่ใช่บุคคลในครอบครัวและเพื่อน)

1. ชื่อ - นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

สถานที่ติดต่อ.....

2. ชื่อ - นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

สถานที่ติดต่อ.....

9. โปรดแสดงเหตุผลที่ท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากมีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน
จากความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ สถาบันจะเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานแนบใบสมัครงานของท่าน ไว้ 1 ปี นับแต่วันรับสมัคร

คำชี้แจงในการรับสมัครงาน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือ พอช. ขอขอบคุณที่ท่านให้ความสนใจงานของ พอช. และขอเรียนให้ทราบว่า การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานนี้ เป็นการคัดเลือก มีใช้การสอบแข่งขัน ดังนั้น พอช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

1. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่ พอช. เชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์
2. ผู้ที่เข้ารับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้าน ไม่เฉพาะแต่คะแนนทดสอบข้อเขียนอย่างเดียว ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งาน ของ พอช. จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

1. การกรอกใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าเป็นเท็จ แม้เพียงบางส่วนย่อมสันนิษฐานได้ว่ามีเจตนาไม่สุจริตแต่ต้น อาจถูกตัดสิทธิ์ในการสมัคร และ / หรือถูกปลดออกจากงาน
- ติดรูปถ่ายที่ใบสมัครให้เรียบร้อย
- ลงลายมือชื่อกำกับในใบสมัคร

2. รูปถ่าย

- ต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
- เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือใส่แว่นตาสีดำ
- ไม่มีรอยประทับตรา
- ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป

3. เอกสารประกอบการสมัคร

เอกสารประกอบการสมัครที่ต้องนำมายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสมัครหรือส่งทางไปรษณีย์ ได้แก่

- สำเนาใบปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา
- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ/ บัตรพนักงานองค์การของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดประจำตัวทหารนอกประจำการ หรือหนังสือรับรองของอำเภอหรือเขตว่าผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารมาแล้ว หรือหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร
- หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ

เอกสารทุกรายการ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมทั้งเรียงเอกสารตามลำดับข้างต้น

4. การยื่นใบสมัคร

- ผู้สมัครต้องนำใบสมัครและเอกสารมายื่นด้วยตนเอง หรือ จัดส่งทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ภายในวัน เวลา ที่กำหนด

5. การคัดเลือกเบื้องต้น

5.1 พอช. จะคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร เช่น การศึกษา ประสบการณ์ อายุ ฯลฯ รวมทั้งความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เฉพาะผู้ที่ พอช. ประกาศชื่อให้เข้ารับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์เท่านั้น ที่จะเข้ารับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์ได้

5.2 เอกสารที่ไม่สมบูรณ์จะไม่ได้รับพิจารณา เช่น

- ไม่ระบุตำแหน่งในใบสมัคร เขียนตำแหน่งผิด
- ไม่ลงชื่อผู้สมัคร ไม่ติดรูปถ่าย หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับข้อกำหนดตามประกาศรับสมัคร ไม่ระบุวันเดือนปีสำเร็จการศึกษา ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกันกับใบสมัคร ไม่ระบุเลขประจำตัวประชาชน
- บัตรประชาชนหมดอายุ
- เอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ไม่เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ลงลายมือชื่อ ฯลฯ

5.3 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น และกำหนดเวลาทดสอบ และหรือสัมภาษณ์ พอช. จะติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ 912 ถนนนวมินทร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.codi.or.th

6. การทดสอบ

- ผู้สมัครต้องมารับการทดสอบ และหรือสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา ที่กำหนด หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

7. การประกาศผลการคัดเลือก

- พอช. จะประกาศผลการคัดเลือก หลังจากได้ข้อสรุปจากคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยติดประกาศที่บอร์ด ชั้น 1 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เลขที่ 912 ถนนนวมินทร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ของสถาบัน www.codi.or.th

สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวทั้งหมด เมื่อสมัครแล้ว พอช. จะไม่คืนให้