

แบบฟอร์มในการดำเนินโครงการบ้านพอเพียงชนบท ปี 2560

1. แบบสำรวจข้อมูลรายครัวเรือนผู้เดือดร้อนเรื่องคุณภาพชีวิตและที่ดินที่อยู่อาศัยฯ
2. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - 2.1 แบบเสนอ “โครงการบ้านพอเพียงชนบท”
 - 2.2 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
 - 2.3 บันทึกความร่วมมือ
 - 2.4 แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงชนบท
 - 2.5 แผนการพัฒนาโดยรวม
 - 2.6 แผนพัฒนารายงวด
 - 2.7 รายงานผลการดำเนินโครงการ (แบบเบิกจ่ายงวดที่ 2)
 - 2.8 สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับโครงการบ้านพอเพียงชนบท
 - 2.9 แบบรายงานความก้าวหน้าพื้นที่ดำเนินโครงการบ้านพอเพียงชนบท
3. แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ
 - 3.1 แบบฟอร์ม กรณีตำบลเบิกงวดแรก/ขอคืนงบคงเหลืองวดที่สอง/ปิดโครงการ
 - 3.2 แบบฟอร์ม กรณีตำบลเบิกเงินไปแล้วมีเงินเหลือจากการดำเนินงาน
4. แบบฟอร์มปิดโครงการ

แบบสำรวจข้อมูลรายครัวเรือนผู้เดือดร้อนเรื่องคุณภาพชีวิตและที่ดินที่อยู่อาศัย
เพื่อจัดทำฐานข้อมูลโครงการบ้านพอเพียงชนบท
๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามตามความเป็นจริง โดยการเติมข้อความ ตัวเลข หรือเครื่องหมาย ลงในช่องที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม

1. รหัสทะเบียนบ้าน 11 หลัก

ค่าพิกัดตำแหน่งบ้าน (ถ้ามี) x Y

ชื่อเจ้าบ้าน นาย/นาง/นางสาว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมดคน สมาชิกที่อยู่ในภาวะเสี่ยงดูแลรับผิดชอบคน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	สัญชาติ	อาชีพ	สุขภาพ (แข็งแรง/พิการ/ป่วย)	การศึกษา	มีรายได้

3. รายได้ต่อเดือน (รวมทั้งครอบครัว)	4. รายจ่ายต่อเดือน (รวมทั้งครอบครัว)
-------------------------------------	--------------------------------------

3.1 รายได้จากค่าจ้าง	บาท	4.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริโภค	บาท
3.2 รายได้จากคนในครอบครัวให้	บาท	4.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา	บาท
3.3 รายได้จากการขายผลผลิตทางการเกษตร	บาท	4.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อสุขภาพ	บาท
3.4 รายได้จากการค้าขาย	บาท	4.4 ค่าใช้จ่ายเพื่อการสังคม	บาท
3.5 รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน	บาท	4.5 รายจ่ายเพื่อการลงทุน	บาท
3.6 รายได้จากอาชีพส่วนตัว	บาท	4.6 รายจ่ายเพื่อการเลี้ยงชีพ	บาท
3.7 รายได้จากความช่วยเหลือ เช่น สวัสดิการจากรัฐ	บาท	4.7 รายจ่ายเพื่อการชำระหนี้	บาท
รวมรายได้ต่อเดือนทั้งสิ้น	บาท	รวมรายจ่ายต่อเดือนทั้งสิ้น	บาท

5. ข้อมูลแหล่งหนี้สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- องค์กรการเงินในชุมชน สถาบันการเงิน บัตรเครดิต หนี้นอกระบบ ยืมญาติ/พี่น้อง/เพื่อน

6. สาเหตุของการเป็นหนี้สิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดทุนจากภาคเกษตร ขาดทุนจากการประกอบธุรกิจ รายได้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในครัวเรือน
 กู้ยืมเพื่อการศึกษา ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ไม่มีรายได้ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลสูง การพนัน

7. องค์กรการเงินในชุมชนที่เข้าร่วม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กลุ่มออมทรัพย์ กองทุนหมู่บ้าน ธนาคารหมู่บ้าน กองทุนฌาปนกิจ กองทุนวิสาหกิจชุมชน
 สหกรณ์ กองทุนสวัสดิการตำบล กองทุนที่ดิน/ธนาคารที่ดิน อื่นๆระบุ

8. การครอบครองที่อยู่อาศัย/บ้าน (ตอบได้ข้อเดียว)

- เป็นของตนเอง เช่า เช่าซื้อ อาศัยอยู่กับญาติ อาศัยอยู่กับผู้อื่น
 ที่พักสวัสดิการ อื่นๆ ระบุ.....

9. ขนาดพื้นที่บริเวณบ้านไร่งานตารางวา

10. สภาพบ้าน (ตอบได้ข้อเดียว)

- แข็งแรง ปานกลาง ทรุดโทรม ระบุ

11. การครอบครองที่ดินปลูกบ้าน (ตอบได้ข้อเดียว)

- เป็นของตนเอง เช่าที่ดิน ที่ดินรัฐ ระบุ..... อาศัยที่ผู้อื่น(มีความมั่นคง)
 อาศัยที่ผู้อื่น (ไม่มีความมั่นคง) อื่นๆ ระบุ

12. วัสดุสร้างบ้าน

- บ้านไม้ไผ่ บ้านไม้ บ้านปูน บ้านกึ่งไม้กึ่งปูน อื่นๆระบุ.....

13. การเข้าถึงสาธารณูปโภค

- ประปา ไฟฟ้า ถนน

14. ลักษณะปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย (ตอบได้หลายข้อ)

- ไม่มีที่อยู่อาศัย ที่อยู่อาศัยไม่มีเอกสารสิทธิ์ ที่อยู่อาศัยทรุดโทรม ถูกขับไล่หรือถอน
 บ้านแออัด อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ตัดจํานอง ไม่มีที่ดินทำกิน ที่ดินทำกินไม่มีเอกสารสิทธิ์

ที่ดินกำลังจะหลุดมือ ขาดแคลนสาธารณูปโภค

15. การครอบครองที่ดินในครัวเรือน

15.1 ที่ดินเป็นของตนเองไร่งานตารางวา

โฉนด นส.3ไร่งานตารางวา สปก.ไร่งานตารางวา

มีเอกสารสิทธิ์อื่นๆไร่งานตารางวา ไม่มีเอกสารสิทธิ์ไร่งานตารางวา

15.2 เช่าที่ดินทำกินไร่งานตารางวา

16. ความต้องการในการพัฒนาที่อยู่อาศัย

ซ่อมแซม ต่อเติม สร้างใหม่ พัฒนาในที่ดินเดิม ย้ายไปที่ดินใหม่

17. ประเด็นที่ต้องการให้ชุมชนพัฒนา แก้ไข เปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น

1)

2)

3)

ผู้สำรวจ นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....

วันที่สำรวจ / /

แบบเสนอ “โครงการบ้านพอเพียงชนบท”

ภาค จังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

โปรดทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ และกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

1. ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ			
2. ที่อยู่ติดต่อ/ที่ตั้งโครงการ			
ผู้ประสานงาน		โทร.	
3. ข้อมูลพื้นฐาน	พื้นที่อยู่ในเขต อบต. เทศบาล <input type="checkbox"/> ตำบล <input type="checkbox"/> เมือง		

3.1 จำนวนหมู่บ้านทั้งหมด..... หมู่บ้าน จำนวนประชากรทั้งหมด ครัวเรือน..... คน

จำนวนผู้เดือดร้อน..... หมู่บ้าน..... ครัวเรือน..... คน มีข้อมูลผู้เดือดร้อน ดังนี้

ลำดับ	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ลำดับ	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน
-------	---------	--------------	-----------	-------	---------	--------------	-----------

1				11			
2				12			
3				13			
4				14			
5				15			
6				16			
7				17			
8				18			
9				19			
10				20			
รวม							

หมู่บ้านที่มีปัญหาเรื่องที่ดิน	ประเภทที่ดิน	เนื้อที่	ครัวเรือนผู้เดือดร้อน

3.2 จำนวนองค์กร/องค์กรชุมชนในพื้นที่ มีจำนวน.....องค์กร

ลำดับที่	ชื่อองค์กร	ผู้ประสานงาน
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

3.3 ทรัพยากรในพื้นที่	<input type="checkbox"/> ป่าชุมชน.....ไร่	<input type="checkbox"/> ป่าต้นน้ำ/ แหล่งผลิตอาหารไร่
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
3.4 การครอบครองที่ดินในตำบล	<input type="checkbox"/> ที่ดินตนเอง	<input type="checkbox"/> ที่ดินของรัฐ
	<input type="checkbox"/> ที่ดินเอกชน / นายทุน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
3.5 ระบบข้อมูลตำบล	<input type="checkbox"/> แผนที่ทำมือ	<input type="checkbox"/> แผนที่ 1 : 4000
	<input type="checkbox"/> GIS	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ข้อมูลผู้เดือดร้อนทั้งตำบล

4. ลักษณะการครอบครองที่ดินของชาวบ้านในพื้นที่	
<input type="checkbox"/> มีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ (นส.3 / นส.3ก / โฉนด)	ครัวเรือน

<input type="checkbox"/> ที่ดินทำกินในลักษณะการรับรองสิทธิ์ (สปก. พื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรตามโครงการต่างๆ ฯลฯ) จำนวน ครัวเรือน จำนวนพื้นที่ ไร่	
<input type="checkbox"/> มีที่ดินที่ทำกินอยู่ในเขตป่าสงวน อุทยาน ชายฝั่ง โดยไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือการรับรองสิทธิ์ในการอยู่อาศัย ครัวเรือน	
<input type="checkbox"/> เช่าที่ดินทำกิน ครัวเรือน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

5. สภาพปัญหาที่ดินในตำบล

<input type="checkbox"/> พื้นที่ทับซ้อน จำนวน แปลง	<input type="checkbox"/> บุกรุก จำนวน แปลง
<input type="checkbox"/> ไม่มีที่ดิน จำนวน ครัวเรือน	<input type="checkbox"/> พื้นที่ตกสำรวจ จำนวน แปลง
<input type="checkbox"/> ปัญหาหนี้สินและมีโอกาสที่ดินหลุดมือ จำนวน ครัวเรือน	
<input type="checkbox"/> ขาดแคลนที่ดินทำกิน/มีไม่เพียงพอ สำหรับการดำรงชีพ จำนวน ครัวเรือน	
<input type="checkbox"/> ปัญหาเร่งด่วน (<input type="radio"/> ถูกจับกุม <input type="radio"/> ดำเนินคดี <input type="radio"/> ไล่อื้อ <input type="radio"/> ภัยพิบัติ) จำนวน ครัวเรือน	

6. สภาพปัญหาที่อยู่อาศัยในตำบล

<input type="checkbox"/> เสื่อมโทรม	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนที่อยู่อาศัย (อาศัยญาติ เช่า มีที่ดินแต่ไม่มีทุน)
<input type="checkbox"/> แออัด อยู่หลายครอบครัวในบ้านเดียว	<input type="checkbox"/> ขาดแคลนที่ดินเพื่ออยู่อาศัย
<input type="checkbox"/> อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย	<input type="checkbox"/> ปัญหาหนี้สิน

7. สภาพปัญหาอื่นๆ ในตำบล (ระบุปัญหา)

<input type="checkbox"/> ด้านสังคม
<input type="checkbox"/> การประกอบอาชีพ รายได้ การผลิต
<input type="checkbox"/> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ระบบน้ำ)
<input type="checkbox"/> ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ดิน น้ำ ป่า
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ

8. ชุมชนได้ร่วมกันคิดแก้ไขปัญหาดินทำกินและที่อยู่อาศัยของชาวบ้านในหมู่บ้านไว้อย่างไรบ้าง

<input type="checkbox"/> จัดให้มีคณะทำงานรับผิดชอบเรื่องแก้ไขปัญหาดินที่อยู่อาศัย
<input type="checkbox"/> การรวมกลุ่ม (การประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ)
<input type="checkbox"/> การทำกองทุน/การออมทรัพย์ เพื่อที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย
<input type="checkbox"/> สำรวจข้อมูลผู้มีปัญหาที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย
<input type="checkbox"/> วางหลักเกณฑ์ผู้เข้าร่วมโครงการ แก้ไขปัญหาดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย
<input type="checkbox"/> สำรวจข้อมูลที่ดิน การจัดทำแผนที่ แผนผังการใช้ที่ดินว่างเปล่าภายในหมู่บ้าน/ตำบลใกล้เคียงเพื่อนำมาจัดที่ทำกินได้
<input type="checkbox"/> ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาดิน <input type="radio"/> เป็นทางการ <input type="radio"/> ไม่เป็นทางการ
<input type="checkbox"/> การปรับวิธีการผลิต ใช้พื้นที่ทำกินเดิมให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า
<input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับเครือข่ายการแก้ไขปัญหาดิน ที่ทำกินในพื้นที่อื่น คือ.....

9. แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยตำบล 3 - 5 ปี

ปีงบประมาณ	แผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
------------	-------------------------	---------------------

	2560		
	2561		
	2562		
	2563		
	2564		

10. โครงสร้างการดำเนินการ “ตำบลจัดการตนเอง” ถ้ามีการจัดกลุ่มองค์กรของชุมชนในการร่วมกันแก้ไขปัญหาที่ดินที่อยู่อาศัยแล้ว ลักษณะโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร เครือข่ายเป็นอย่างไร

<input type="checkbox"/> คณะกรรมการ จำนวน คน			
1.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
2.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
3.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
4.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
5.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
6.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
7.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
8.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
9.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
10.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
<input type="checkbox"/> คณะทำงาน จำนวน คน			
1.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
2.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
3.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
4.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
5.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
6.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
7.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
8.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
9.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
10.	ชื่อ.....	นามสกุล	ตำแหน่ง โทร.....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

	6.
	7.
	8.

11. กลไกการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม (มีกลไกการทำงาน และระบบการเชื่อมโยงของกลุ่มผู้เดือดร้อน องค์กรชุมชน ท้องถิ่น ภาคีพัฒนา และเจ้าของที่ดิน อย่างไร)

12. หน่วยงานภาคีที่เข้ามาสนับสนุน

	<input type="checkbox"/> อบต. เรื่อง
	<input type="checkbox"/> อบจ. เรื่อง
	<input type="checkbox"/> เทศบาล เรื่อง
	<input type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบดูแลที่ดิน คือเรื่อง
	<input type="checkbox"/> อำเภอ/จังหวัด เรื่อง

13. แผนที่ขอบเขตตำบล (ถ้ามี)



14. รูปแบบการดำเนินงานโครงการ (ตามจำนวนครัวเรือนผู้เดือดร้อนที่เสนอขอรับงบประมาณ)

ลำดับ	หมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวนผู้เดือดร้อน (ครัวเรือน)	ที่ตั้งที่อยู่อาศัย (ครัวเรือน)		รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัย (ครัวเรือน)			หน่วยงาน/เจ้าของที่ดิน
				ที่ดินเดิม	ที่ดินใหม่	ซ่อมแซม	ต่อเติม	สร้างใหม่	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวม									

➤ การบริหารจัดการงบประมาณ/บูรณาการทุน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ การบริหารงานซ่อมสร้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ อื่นๆ

15. งบประมาณในการเสนอครั้งนี้

งบประมาณทั้งโครงการ จำนวนทั้งสิ้น..... บาท

- เจ้าของบ้านสมทบ จำนวน.....บาท
- หน่วยงานท้องถิ่นสมทบ จำนวน.....บาท
- องค์กรชุมชนในตำบลสมทบ จำนวน.....บาท
- เอกชน/บริจาคสมทบ จำนวน.....บาท
- องค์กรการเงิน จำนวน.....บาท
- หน่วยอื่น(ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- เสนอขอรับงบประมาณจาก พอช. จำนวน.....บาท

รายละเอียดแผนงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. ผู้เสนอโครงการ (องค์กร)

- คณะกรรมการ จำนวนคน ประกอบด้วย

	<input type="radio"/> ผู้แทนหมู่บ้าน จำนวน..... คน	<input type="radio"/> ผู้แทนเครือข่าย จำนวน..... คน
	<input type="radio"/> ผู้แทนท้องถิ่น จำนวน..... คน	
	<input type="radio"/> อื่นๆ จำนวน..... คน	

แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการบ้านพอเพียงชนบท
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ PL-60-0001

1. องค์กรผู้เสนอโครงการ เครือข่ายคณะทำงานแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยชนบทตำบลกลอนโด

ที่ตั้งสถานที่ติดต่อ 58 หมู่ที่ 11 อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี 71260

2. รายละเอียดโครงการที่เสนอ

2.1 ประเภทโครงการ

โครงการบ้านพอเพียงชนบท ปี 2560

2.2 รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่เสนอ รับการสนับสนุน	เป้าหมายการดำเนินงาน			ระยะเวลา ของโครงการ
		ตำบล	หมู่บ้าน	ครัวเรือน	
การอุดหนุนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ตำบลบ้านมั่นคงชนบท	400,000.00	1	2	20	ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560

3. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชนภาคกลางและตะวันตก
ในการประชุมคณะอนุกรรมการ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559

มีมติอนุมัติงบประมาณ การอุดหนุนที่อยู่อาศัยบ้านพอเพียงชนบท วงเงิน 400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ผู้จัดส่งข้อมูล ชื่อ.....

เบอร์โทรศัพท์

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้จัดทำ
25/10/2559

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน
25/10/2559

เขียนที่ ..

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค
25/10/2559



บันทึกความร่วมมือ โครงการบ้านพอเพียงชนบท

ระหว่าง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)

กับ

เลขที่...../ ปี พ.ศ.

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงาน
ภาค.....เลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....
ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” กับ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)
.....โดย.....ตำแหน่ง.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือนี้เรียกว่า “องค์กรผู้เสนอโครงการ” อีกฝ่าย
หนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันในการดำเนินโครงการบ้านพอเพียงชนบท ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือ
นี้เรียกว่า “โครงการ” โดยได้ตกลงทำความร่วมมือในสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 1 หลักการสำคัญในการดำเนินโครงการตามบันทึกความร่วมมือนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นในแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น โดยเน้นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ขององค์กรชุมชน ในเรื่องการพัฒนาที่อยู่อาศัยชนบทโดยชุมชนท้องถิ่น ที่นำไปสู่การฟื้นฟูชุมชนท้องถิ่นในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และสังคม ซึ่งกระบวนการดำเนินงานโครงการนั้น เป็นการพัฒนาด้านการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและการติดตามประเมินผลอย่างมีส่วนร่วม โดยความมุ่งมั่นร่วมกันอันทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายด้วยความรับผิดชอบและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ข้อ 2 สถาบัน และ องค์กรผู้เสนอโครงการตกลงร่วมมือกันดำเนินโครงการบ้านพอเพียงชนบท โดยกำหนดเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.และสิ้นสุดโครงการวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 3 ความร่วมมือตามบันทึกความร่วมมือนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้ครัวเรือนยากจนที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่ดินและที่อยู่อาศัยในชุมชนได้มีที่อยู่อาศัยดีขึ้น มีความมั่นคง โดยชุมชนท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการดำเนินการ
- 2) เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนได้ดูแลและช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยที่เป็นผู้ยากจน ในการดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติมบ้าน หรือการสร้างใหม่แทนบ้านเดิมที่มีสภาพทรุดโทรม ที่อาจเป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยได้
- 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถวางแผนจัดการที่ดินและที่อยู่อาศัยร่วมกันในระดับพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับงานพัฒนาด้านต่างๆ ในตำบล

ข้อ 4 สถาบัน องค์กรผู้เสนอโครงการ และภาคีท้องถิ่น ตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) สถาบันมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุน ส่งเสริม และเอื้ออำนวยให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- 2) องค์กรผู้เสนอโครงการมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ดำเนินงานโครงการตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมขององค์กรชุมชนและโครงการ รวมทั้งบริหารจัดการโครงการด้วยความโปร่งใส
 - 2.2 จัดให้มีระบบกระบวนการติดตาม และการประเมินผลโครงการโดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ให้การสนับสนุนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และความรู้แก่องค์กรชุมชน ภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
- 3) ภาคีท้องถิ่น มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 3.1 สนับสนุนให้มีระบบการพัฒนาและติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ สอดคล้องกับแนวทางในการสนับสนุน
 - 3.2 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างองค์กรผู้เสนอโครงการ
 - 3.3 สนับสนุนการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ

3.4 สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างองค์กรผู้เสนอโครงการ เครือข่าย ท้องถิ่น และภาคีการพัฒนา

ข้อ 5 ภายใต้ความร่วมมือนี้ สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณสำหรับ

การปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาที่อยู่อาศัย

การจัดทำข้อมูล แผน การประสานงาน

เพื่อดำเนินงานตามโครงการจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) โดยแบ่งจ่ายงบประมาณออกเป็นงวด และเป็นไปตาม
เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....)

เมื่อมีการลงนามในบันทึกความร่วมมือเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับผลงานโครงการได้ทำการตรวจรับและรับรองผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

โดยมีคณะกรรมการตรวจรับ ดังนี้

1. ชื่อ – สกุลตำแหน่ง.....

2. ชื่อ – สกุลตำแหน่ง.....

3. ชื่อ – สกุลตำแหน่ง.....

ข้อ 6 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากดำเนินโครงการ

6.1 องค์กรผู้เสนอสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยในชุมชน/ตำบล ได้มีที่
อยู่อาศัยที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตในการอยู่อาศัยที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อสุขภาวะของผู้อยู่อาศัยที่เป็นครัวเรือนยากจน

6.2 ชุมชนได้ร่วมกันดูแลและช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยที่มีรายได้น้อย ในการดำเนินการซ่อมแซม
ปรับปรุง ต่อเติมบ้าน หรือการสร้างใหม่แทนบ้านเดิมที่มีสภาพทรุดโทรม ที่อาจเป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของ
ผู้อยู่อาศัย จำนวน.....ครัวเรือน

6.3 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ โดย
ที่ชุมชนเป็นแกนหลักในการจัดการปัญหาและทรัพยากรในพื้นที่ โดยมีข้อมูลและแผนงานในการพัฒนาที่อยู่อาศัย
อย่างเป็นระบบทั้งตำบล

ข้อ 7 ในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีอุปสรรคหรือเหตุปัจจัยที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้
เป็นไปตามโครงการได้ องค์กรผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน นับจากเกิดเหตุขึ้น
สถาบัน และองค์กรผู้เสนอโครงการ อาจร่วมกันทบทวนและทำความเข้าใจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 องค์กรผู้เสนอโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 4 เดือน
นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรผู้ดำเนินโครงการจะต้องแจ้ง
เหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการสถาบันอาจมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ

และองค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป ภายในระยะเวลาโครงการ 1 ปี หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ หรือคืนงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่ายเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่มีความจำเป็นต่อไป

ข้อ 9 องค์กรผู้เสนอโครงการรับทราบและจะถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และองค์กรผู้เสนอโครงการยินยอมให้สถาบันพิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามประกาศดังกล่าวโดยได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... เลขที่บัตรประชาชน.....ในฐานะผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ 10 บันทึกความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความถูกต้องตรงกันโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและแต่ละฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แทนสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แทนองค์กรผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แทนภาคีท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

พยาน

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงชนบท

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาบัญชีธนาคารพร้อมเซ็นรับรองสำเนา
 2. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ
 3. รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา พร้อมการตรวจรับ (กรณีขอรับเงินงวดที่ 2)

ตามที่ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชนภาค.....มีมติอนุมัติงบประมาณ
.....ของ เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร
วงเงินบาท (.....) เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายและ
แผนการพัฒนาตำบล และที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านพอเพียงชนบท เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร
.....จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณ โดยแบ่งเป็น..... ง ว ด
งวดที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้
ทางสถาบันฯ โอนเงินเข้าบัญชีประเภท..... ธนาคาร.....สาขา
.....
ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....และเมื่อทางสถาบันฯ ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว
ให้เสมือนว่า เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร
ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

แผนการพัฒนาโดยรวม

เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร จังหวัด..... ประเภทงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....ปี..... ผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	งวดงานที่	งบประมาณ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
ยอดรวม (.....)						

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนระดับจังหวัด

แผนการพัฒนารายงวด งวดที่.....

เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร จังหวัด..... ประเภทงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....ปี.....ผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	งวด งานที่	งบประมาณ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้สนับสนุน งบประมาณ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
ยอดรวม (.....)						

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนระดับจังหวัด

รายงานผลการดำเนินโครงการ (แบบเบิกจ่ายงวดที่ 2)

เครือข่าย/คณะทำงาน/ตำบล/องค์กร.....โครงการ.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึง เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่กำหนดไว้ในโครงการ)	กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง

รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมระยะที่.....		
---	--	--

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

**สรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับ
โครงการบ้านพอเพียงชนบท**

ตามที่ คณะอนุกรรมการประสานงานขบวนองค์กรชุมชน/คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและที่ดิน มีมติอนุมัติโครงการและงบประมาณบ้านพอเพียงชนบทของ..... จำนวนเงินบาท (.....)

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับงานโครงการบ้านพอเพียงชนบทของตำบล..... ได้พิจารณาผลการดำเนินงานงวดที่..... ซึ่งได้เบิกจ่ายเงินแล้วจำนวน บาท (.....) และได้พิจารณาจากเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมทั้งสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมแล้วนั้น คณะกรรมการฯ มีความเห็น ดังนี้

- เห็นควรให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงวดงานเดิม ให้เรียบร้อยก่อนการเบิกจ่ายงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
 อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1.
.....
.....
2.
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

.....

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านพอเพียงชนบท ปี 2560

องค์กรผู้เสนอโครงการ.....

จังหวัด.....ภาค.....งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

ผู้รับผลประโยชน์ที่เสนอรับงบประมาณ ปี 2560 จำนวน.....ครัวเรือน

ผู้ให้ข้อมูล.....เบอร์โทรติดต่อ.....วันที่รายงานข้อมูล.....

รายการ	ผลการดำเนินงาน
1. สถานะการดำเนินการ	1) ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงเสร็จแล้วครัวเรือน 2) ดำเนินการสร้างที่อยู่อาศัยใหม่เสร็จแล้วครัวเรือน 3) อยู่ระหว่างดำเนินการครัวเรือน 4) ยังไม่ได้ดำเนินการครัวเรือน <u>เนื่องจาก</u>
2. กลุ่มผู้รับผลประโยชน์จากโครงการ	จำแนกกลุ่มผู้เดือดร้อนที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ 1) ผู้สูงอายุครัวเรือน 2) ผู้พิการ/ด้อยโอกาสครัวเรือน 3) ผู้ยากจนแบบได้เปล่าครัวเรือน 4) ผู้ยากจนที่ช่วยสมทบทุนครัวเรือน 5) อื่นๆ.....ครัวเรือน
3. ความร่วมมือการพัฒนาในพื้นที่และการบูรณาการทุนร่วม(ตีเป็นมูลค่า)	
<input type="checkbox"/> เครือข่ายชุมชน สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> หน่วยงานท้องถิ่น สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> พอช. สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> เอกชน สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> อื่น(ระบุ).....สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> อื่น(ระบุ).....สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> อื่น(ระบุ).....สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท
<input type="checkbox"/> อื่น(ระบุ).....สนับสนุนเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> งบประมาณ.....บาท

รวมเป็นงบประมาณ.....บาท

4. ผลการพัฒนาที่เกิดขึ้น

เกิดแผนการแก้ไขปัญหาคือที่อยู่อาศัยและปัญหาความยากจน 3 ปี

ปีงบประมาณ	แผนการแก้ไขปัญหาคือที่อยู่อาศัย(ครัวเรือน)	แผนการแก้ไขปัญหาคือความยากจน
2560		
2561		
2562		

เกิดการบูรณาการทุน จำนวน.....บาท จำนวน.....องค์กร

เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา

สภาองค์กรชุมชน สวัสดิการชุมชน แก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน เศรษฐกิจและทุน

อื่นๆ ระบุ.....

เกิดรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัย

เพื่อผู้สูงอายุ เพื่อผู้พิการ อื่นๆระบุ.....

เกิดงานพัฒนาอื่นๆ (เช่น อาชีพ,รายได้,การศึกษา,สาธารณสุข,สวัสดิการ,การเกษตร,ที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย เป็นต้น) ดังนี้.....

.....
.....
.....

5. ปัญหาอุปสรรค/ข้อติดขัดในการดำเนินการ

.....
.....

6. แผนที่จะดำเนินการต่อ/ความต้องการรับการสนับสนุน

.....
.....

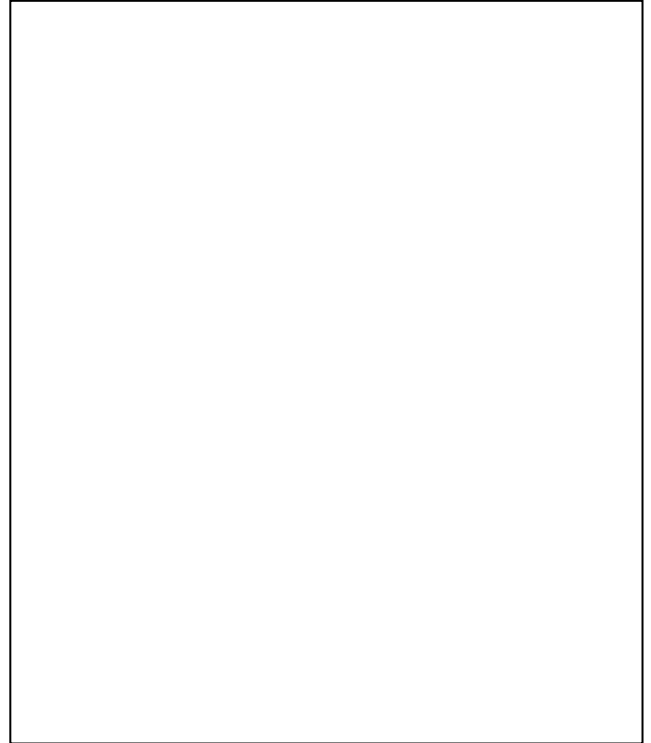
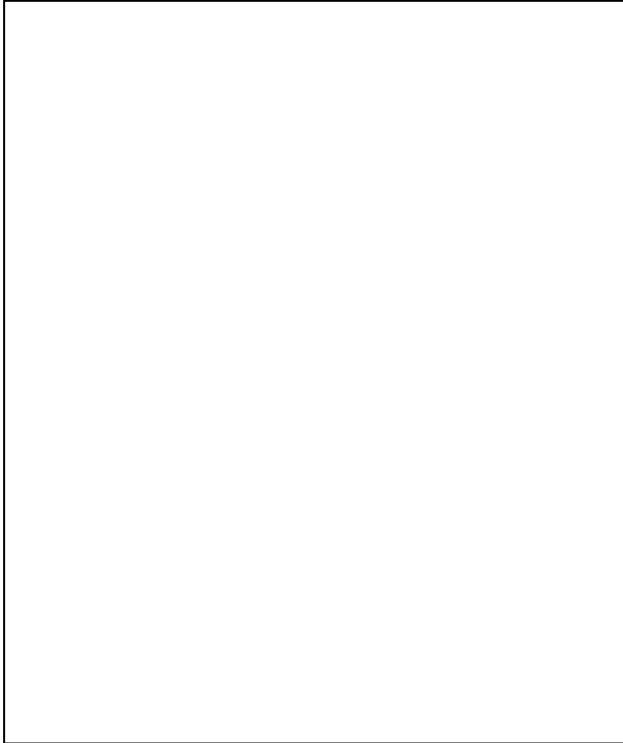
7. รายชื่อและที่อยู่ผู้เดือดร้อน (แนบภาพประกอบก่อนและหลังการดำเนินการทั้งหมด)

ครัวเรือนที่ 1 : ชื่อ- สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน

สภาพก่อนการดำเนินการ/สภาพปัญหา

ภาพหลังดำเนินการ

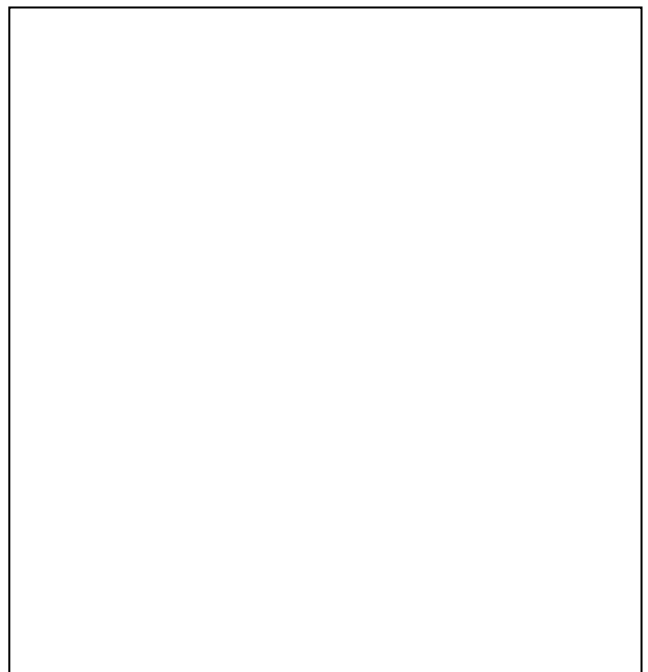
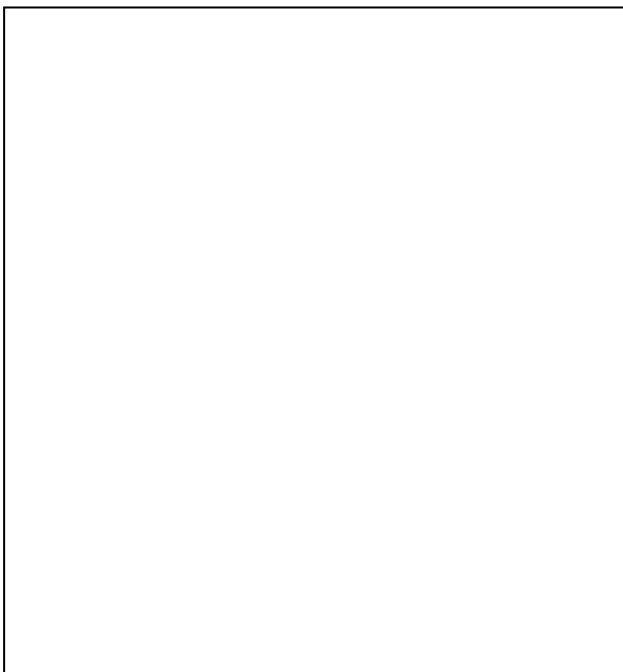


ครัวเรือนที่ 2 : ชื่อ- สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน

สภาพก่อนการดำเนินการ/สภาพปัญหา

ภาพหลังดำเนินการ

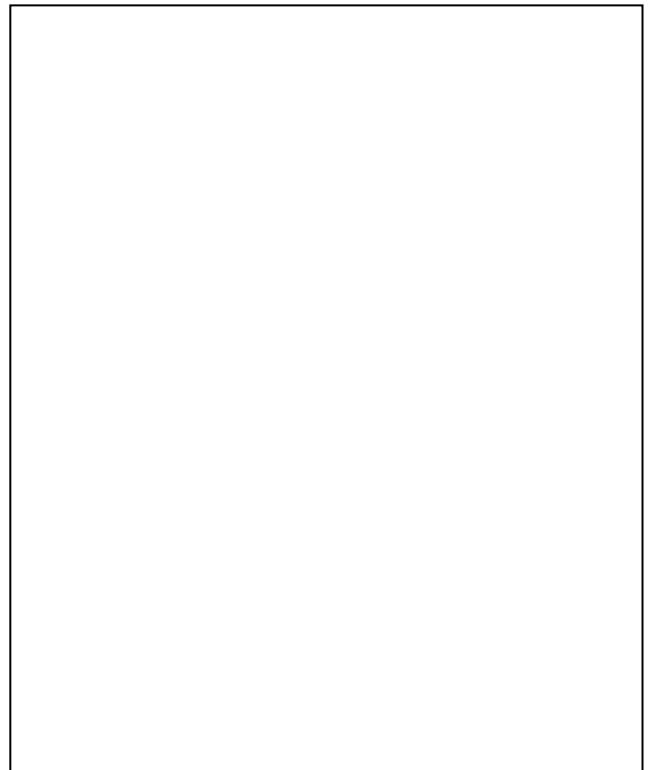
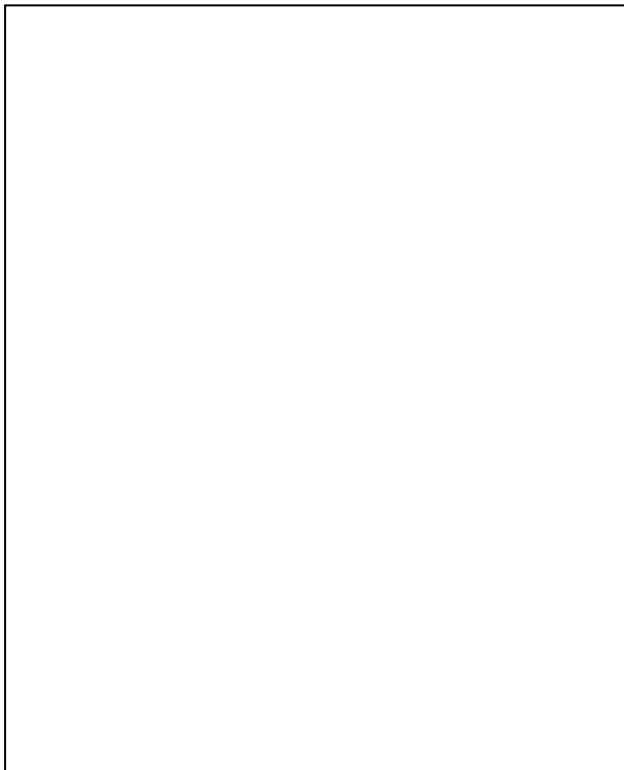


ครัวเรือนที่ 3 : ชื่อ- สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน

สภาพก่อนการดำเนินการ/สภาพปัญหา

ภาพหลังดำเนินการ



แบบฟอร์มการขอ “ยกเลิกโครงการ”

เขียนที่

.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการ ตำบล.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ตามที่ ตำบล (ระบุชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ) มีความประสงค์
ขอยกเลิกโครงการจำนวน.....ครัวเรือนและค่างบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน.....บาท
(.....) เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผล/ปัญหาข้อติดขัด).....

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

แบบฟอร์ม กรณีตำบลเบิกงวดแรก/ขอค่างบคงเหลืองวดที่สอง/ปิดโครงการ

เขียนที่.....
.....

.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนงบประมาณคงเหลือของ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านพอเพียงชนบท จำนวน 1 ชุด

ตามที่ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)ได้รับอนุมัติ
งบประมาณจำนวน.....บาท เบิกจ่ายงวดแรก จำนวน.....บาท มีความประสงค์ขอคืน
งบประมาณคงเหลือรอเบิกจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)
เนื่องจาก.....
.....
.....

ดังนั้น ทาง (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ)..... จึงจัดทำรายงาน
ความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคงงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับ พอช. เพื่อดำเนินการ “ปิดโครงการ”
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

แบบฟอร์ม กรณีตำบลเบิกเงินไปแล้วมีเงินเหลือจากการดำเนินงาน

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนเงินคืนและปิดโครงการ ของ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....

เรียน ผู้จัดการสำนักงานภาค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการประชุมของตำบล จำนวน 1 ชุด
 2. สลิปการโอนเงิน
 3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการบ้านพอเพียงชนบท

ตามที่ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....ได้เบิกจ่าย
งบประมาณจาก พอช. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท ทาง (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....
.....ได้ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้วมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงาน หรือ มีปัญหาในการดำเนินการ (ระบุปัญหา).....
.....ดังนั้น (ชื่อ
องค์กรผู้เสนอโครงการ).....มีความประสงค์ขอส่งคืนงบประมาณ
เป็นเงินรวม.....บาท (.....) โดยโอน
เข้าบัญชีประเภท ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา การเคหะแห่งชาติ ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
(องค์การมหาชน) เลขที่บัญชี 095-0-09889-2 แล้วเมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

แบบฟอร์ม กรณีเบิกเงินครบงวด/ดำเนินงานเสร็จสิ้นทั้งโครงการ/ปิดโครงการ

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอปิดโครงการและส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านพอเพียงชนบทงวดสุดท้าย

เรียน ผู้จัดการสำนักงานบ้านมั่นคง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านพอเพียงชนบท จำนวน 1 ชุด

ตามที่ (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....ได้รับงบประมาณ
สนับสนุนโครงการบ้านพอเพียงชนบท จำนวน.....บาท เบิกจ่ายจำนวน.....บาท
จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (ชื่อองค์กรผู้เสนอโครงการ).....
.....ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงจัดทำ
รายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านพอเพียงชนบทงวดสุดท้ายและส่งผลการดำเนินงานให้กับสถาบันพัฒนาองค์กร
ชุมชน เพื่อดำเนินการ “ปิดโครงการ”ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....